



「國民旅遊卡」簡介& 申領強制休假補助費核銷作業程序說明

資料整理／海巡署人事處



緣起

一、根據九十年九月二十六日行政院第2753次院會，行政院永續促進就業小組所提「紓緩當前失業問題可加強之措施」報告，建議配合推動「國內旅遊發展方案」，研擬發行「旅遊券」，以振興觀光旅遊產業。

二、奉院長指示：「請行政院永續促進就業小組就有關發行旅遊券措施，儘速邀集相關機關研議辦理」。經行政院經濟建設委員會邀集相關部會研擬「推動國民旅遊卡措施」陳報九十一年六月五日行政院第2789次院會核定通過。

發行範圍

一、「國民旅遊卡」之發行對象為全體國民。

二、自九十二年一月一日起公務人員每人一張「國民旅遊卡」，強制休假補助費全額均須以信用卡的消費方式，持「國民旅遊卡」於特約商店刷卡消費，始能請領。

使用原則

一、消費時間為公務人員休假日日期（即週一至週五請「休假」）。

1、連續休假期間遇颱風、地震等其他原因政府規定停止上班時，不視為假日，如已啓程旅遊者，得自行決定是否仍請休假以符合規定。

2、連續非假日休假前後一日之交通費用（含自行開車之油料費），考量實際需求，得併入強制休假補助範圍內。

二、異地消費：公務人員服務機關所在縣市以外之其他縣市之旅遊消費。

三、隔夜消費：旅宿類（觀光飯店、旅館等）之刷卡交易；或旅行社二天以上行程之「預購型交易」；或休假日連續二日（含）以上且有二筆（含）以上不同消費日之觀光相關產業之刷卡交易。

四、必須在合法觀光產業消費：



- 1、交通部觀光局「國民旅遊卡」識別標識 (Taiwan Touch Your Heart) 張貼於政府認可屬於合法觀光行業之特約商店 (張貼特約商店門首及收銀處)。
- 2、公務人員須於張貼有「國民旅遊卡」識別標識之特約商店刷卡消費，始能依規定請領公務人員強制休假補助費。
- 3、左上為「國民旅遊卡」特約商店標誌及信用卡圖樣。

申領強制休假補助費核銷

作業程序說明

一、強制休假補助費核發要件：

本署人員持國民旅遊卡之消費交易項目，符合「行政院及所屬各機關公務人員休假改進措施」規定，於週一至週五休假期間，前往服務機關（構）所在地以外之其他直轄市或縣市，異地且隔夜，在國民旅遊卡特約商店刷卡消費者，按消費之金額，核實補助，全年最高以補助新臺幣一萬六千元為限。



二、消費項目之檢核：

本署人員持用國民旅遊卡之消費項目，經由聯合信用卡處理中心建置之檢核系統檢核後，符合請領強制休假補助費之消費交易資料將置於網路，供各機關人事單位或持卡人列印強制休假補助費申請表。

三、列印報表及確認：

經檢核符合請領強制休假補助費之強制休假補助費申請表，由休假人使用網路服務自行列印確認後，持向服務機關申請。

四、疑義之處理：

本署人員對審核作業過程產生疑義時，如經釐清為應核發（或不核發）補助費者，各機關人事單位應使用網路服務於檢核系統上註記為核可（或不核可）交易，該筆交易將列入（或不列入）強制休假補助費累積額度內。

五、休假補助費之撥付：

強制休假補助費申請表經休假人確認，並經本署人事、會計單位審核無誤後，由出納單位透過機關薪資系統撥付入休假人帳戶。

結語

「國民旅遊卡」的推動與發行，係政府為了提振觀光旅遊產業，改進公務人員休假措施，帶動全民非假日旅遊風潮，並藉由非假日住宿利用率之提高，降低假日住宿成本，進一步有利吸收更多遊客，振興國內觀光旅遊產業，增加地區就業機會等等所研訂，希望本署全體同仁及本刊讀者能夠多給予支持與參與，永續提昇國家經濟發展競爭力。



圖為基隆市立動物園內的「老樹王」。

• 對圖才用

圖為基隆市立動物園內的「老樹王」。