

海洋委員會海巡署各分署辦事細則

第一條 海洋委員會海巡署各分署（以下簡稱各分署）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。

第二條 分署長綜理分署署務，並指揮、監督所屬人員；副分署長襄助分署長處理分署署務。

第三條 主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、各單位業務之協調。
- 三、行政事務之管理。
- 四、會議之籌備、出席及主持。
- 五、其他交辦事項。

第四條 各分署得設之科、中心、室、隊及指揮部，如附表。

第五條 巡防科掌理事項如下：

- 一、海域與海岸巡防勤務、業務、任務演習、專案演訓、配合國軍協同作戰演訓等之規劃、執行及考核。
- 二、海域巡護、共同執法、聯合護漁與海洋權益維護之督導、執行及考核。
- 三、海洋污染防治與海洋資源保護勤務之督導、執行及考核。
- 四、海上災害救護、交通秩序管制與維護、海上船舶碰撞糾紛蒐證、處理之執行及考核。
- 五、海上災害救護所需水文、海洋資訊、船舶資訊與相關海上航行安全資訊整備、運用之執行及考核。
- 六、海岸巡防機關器械、彈藥配賦運用之督導、執行、考核與其他巡防裝備之配置、管理、督導

及考核。

七、長官視導、特種警衛勤務、人員與駐地安全防護、海域與海岸反恐怖活動之執行及考核。

八、海域與海岸有關安全情資蒐報、犯罪偵防、偵蒐（防）裝備與其他情報相關事項之研整、協調及管理。

九、海巡隊、機動海巡隊、直屬船隊勤務人力部署艦船艇需求與轄區劃分之規劃、督導、執行及考核。

十、其他有關巡防事項。

第六條

檢管科掌理事項如下：

一、入出港船舶與其他水上運輸工具及通商口岸人員安全檢查之執行。

二、協助國內僱用大陸船員相關管制之執行。

三、岸際、港口各項法令彙整與勤（業）務資料之統計、分析及運用。

四、傳染性疫病防處勤務之規劃、督導、執行及考核。

五、岸巡單位、勤務人力調整之規劃、督導、執行及協調。

六、沿近海漁業資源維護、違規取締案件管理與人民申請進出海岸管制區管理及安全維護之執行。

七、安全檢查勤務之規劃、督導、演訓及考核。

八、安檢裝備、系統之配置、管理、督導及考核。

九、其他有關檢管事項。

第七條

後勤科掌理事項如下：

一、後勤裝備、物資補給、保修維護、運輸勤務與

醫療衛生之執行及管制。

二、營繕工程規劃設計之執行及管制。

三、採購作業之執行及管制。

四、不動產之取得、保管、使用維護、處分之執行及管制。

五、國有財產產籍管理之執行及管制。

六、其他有關後勤事項。

第八條

通電資訊科掌理事項如下：

一、有線、無線電通信、電子雷達、資訊系統與裝備之建置、維護及管理。

二、資通安全工作之推動、協調及執行。

三、其他有關通電資訊事項。

第九條

督察科掌理事項如下：

一、年度督察工作計畫之執行。

二、海域與海岸巡防勤務督察、內部紀律維護業務之規劃、督導、執行及考核。

三、機關人員意外事件及與民眾糾紛之查處。

四、機關人員保護管束之執行。

五、法制業務、訴願及國家賠償事件之處理。

六、協助艦船艇維修後之檢驗工作及海損調查。

七、其他有關督察事項。

第十條

勤務指揮中心掌理事項如下：

一、海域與海岸狀況之初步應變、指導、處理、管制及通報。

二、勤務單位、人員之指揮、管制及協調統合。

三、海巡雷達與雷情系統之訓練運用、管制、督導及考核。

四、海巡報案專線一一八與遠洋衛星電話之執行及管制。

五、海情系統之督導及考核。

六、其他有關勤務指揮事項。

第十一條 巡防及戰備科掌理事項如下：

一、海域與海岸巡防勤務、業務之執行及考核。

二、涉及東南沙防務與海域、海岸巡防任務演訓之督導、執行及考核。

三、防衛性武器、彈藥配賦運用之督導、執行、考核與其他巡防裝備之配置、管理、督導及考核。

四、長官視導、特種警衛勤務、人員與駐地安全防護、海域與海岸反恐怖活動之執行及考核。

五、東南沙登島相關事務之督導、執行及考核。

六、與各機關有關海域與海岸巡防任務之協調聯繫及執行。

七、海上災害救護、交通秩序管制與維護、海上船舶碰撞糾紛蒐證、處理之執行及考核。

八、海上災害救護所需水文、海洋資訊、船舶資訊與相關海上航行安全資訊整備、運用之執行及考核。

九、有關勤務指揮之執行及考核。

十、其他有關巡防及戰備事項。

第十二條 維修養護科掌理事項如下：

一、艦船艇計畫維修制度(PMS)與船況設備偵測(AEC)之規劃及執行。

二、艦船艇自力維保之規劃、督導、執行及考核。

三、艦船艇維保督工與技術通報之研整、規劃及督

導事項。

四、艦船艇、庫房保險之規劃及管理。

五、艦船艇開口合約之規劃、執行及管理。

六、報廢艦船艇及附屬設備之處理。

七、海損出險及評議會議之執行。

八、艦船艇航儀設備、船台無線電通信設備之維護及管理。

九、艦船艇料配件管理之規劃、督導及執行。

十、其他有關艦船艇維修養護事項。

第十三條

建造技術科掌理事項如下：

一、新造艦船艇之規劃、設計及建造。

二、新造艦船艇保固之規劃及執行。

三、新造艦船艇建造文件與圖說之規劃、執行及管理。

四、其他有關艦船艇建造技術事項。

第十四條

秘書室掌理事項如下：

一、施政策略、施政計畫之建議與重要個案計畫之研議及管制。

二、研究發展與服務品質工作之督導及執行。

三、人民陳情案件之綜整。

四、印信典守及文書、檔案之管理。

五、議事、出納、財物、小額採購及其他事務之管理。

六、國會聯絡與媒體公關事務之策劃及執行。

七、志願役軍官、士官、士兵人才招募之執行。

八、工友（含技工、駕駛）之管理。

九、不屬其他各科、中心、室、隊及指揮部事項。

第十五條 人事室掌理分署人事事項。

第十六條 主計室掌理分署歲計、會計及統計事項。

第十七條 岸巡隊負責海岸巡防勤務之執行。

第十八條 海巡隊、機動海巡隊及直屬船隊負責海域巡防勤務之執行。

第十九條 指揮部負責海域及海岸巡防勤務之執行。

第二十條 各分署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第二十一條 本細則自中華民國一百零七年四月二十八日施行。