

檔案應用申請審核通知書

附件二

【機關全銜】 函(稿)

機關地址：(機關地址)

聯絡電話：(連絡電話)

受文者：如正、副本受文者

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：海洋委員會及所屬機關（構）檔案應用申請審核表

主旨：台端申請應用檔案乙案，經審核決定如後附審核表，請查照。

說明：依台端○年○月○日申請書辦理。

正本：

副本：

機關首長職名章

海洋委員會及所屬機關（構）檔案應用申請審核表

申請人：	申請書編號： (申請書影本附後)																	
台端申請應用檔案之准駁結果如下：																		
<input type="checkbox"/> 提供應用	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 70%;">應用方式</th> <th style="width: 30%;">檔案申請序號</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/>可提供複製品供閱覽、抄錄。 ◎閱覽、抄錄檔案，每二小時收取費用新臺幣 20 元； 不足二小時，以二小時計算。 </td> <td style="height: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/>可提供複製。 ◎複製費用：依「檔案閱覽抄錄複製收費標準」計費。 ◎若需另提供郵寄服務，另加郵資，並加收處理費（50 元），共計新台幣 元整。請於 年 月 日前親送 或以現金袋送（寄）交(機關名稱)。 </td> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </table>	應用方式	檔案申請序號	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱覽、抄錄。 ◎閱覽、抄錄檔案，每二小時收取費用新臺幣 20 元； 不足二小時，以二小時計算。		<input type="checkbox"/> 可提供複製。 ◎複製費用：依「檔案閱覽抄錄複製收費標準」計費。 ◎若需另提供郵寄服務，另加郵資，並加收處理費（50 元），共計新台幣 元整。請於 年 月 日前親送 或以現金袋送（寄）交(機關名稱)。												
	應用方式	檔案申請序號																
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱覽、抄錄。 ◎閱覽、抄錄檔案，每二小時收取費用新臺幣 20 元； 不足二小時，以二小時計算。																	
<input type="checkbox"/> 可提供複製。 ◎複製費用：依「檔案閱覽抄錄複製收費標準」計費。 ◎若需另提供郵寄服務，另加郵資，並加收處理費（50 元），共計新台幣 元整。請於 年 月 日前親送 或以現金袋送（寄）交(機關名稱)。																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 70%;">原因</th> <th style="width: 30%;">檔案申請序號</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/>檔案內容涉及國家機密。</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/>檔案內容涉及個人犯罪資料。</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/>檔案內容涉及工商秘密。</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/>檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/>檔案內容涉及人事及薪資資料。</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/>依法令或契約有保密之義務。</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/>有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/>其他</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	原因	檔案申請序號	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。		<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。		<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。		<input type="checkbox"/> 其他	
原因	檔案申請序號																	
<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。																		
<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。																		
<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。																		
<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。																		
<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。																		
<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。																		
<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。																		
<input type="checkbox"/> 其他																		
法令依據：																		
注意事項及收費標準： 一、提供應用者，請持通知函並備身分證明文件（身分證、駕照或護照），至(機關名稱)應用檔案，並請於行前 3 日前與(機關名稱)連絡，以資準備。 機關聯絡人姓名： 電話： 二、不服(機關名稱)准駁決定者，得自本審核通知送達翌日起 30 日內，繕具訴願書逕送(機關名稱)，並由(機關名稱)函轉上級機關提起訴願。 三、餘詳如背面說明。																		

一、應用檔案應注意下列事項：

- (一) 閱覽、抄錄或複製檔案，應於星期一至星期五，上午 8 時 30 分至上午 12 時，下午 1 時 30 分至下午 5 時，至(機關名稱)指定處所為之。例假日及國定假日不對外開放。
- (二) 閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守有關規定，且不得有海洋委員會及所屬機關(構)檔案應用要點第七點及第八點所列行為。

二、依國家發展委員會檔案管理局「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費：

- (一) 閱覽、抄錄或攝影政府資訊，每 2 小時收取費用新臺幣 20 元；不足 2 小時，以 2 小時計算。
- (二) 複製檔案，依該收費標準所附「檔案複製收費標準表」收費。
- (三) 如另需提供郵寄服務者，其郵遞費依實支數額計算，每次並加收處理費新台幣 50 元。

三、(機關名稱)地址：(機關地址)。