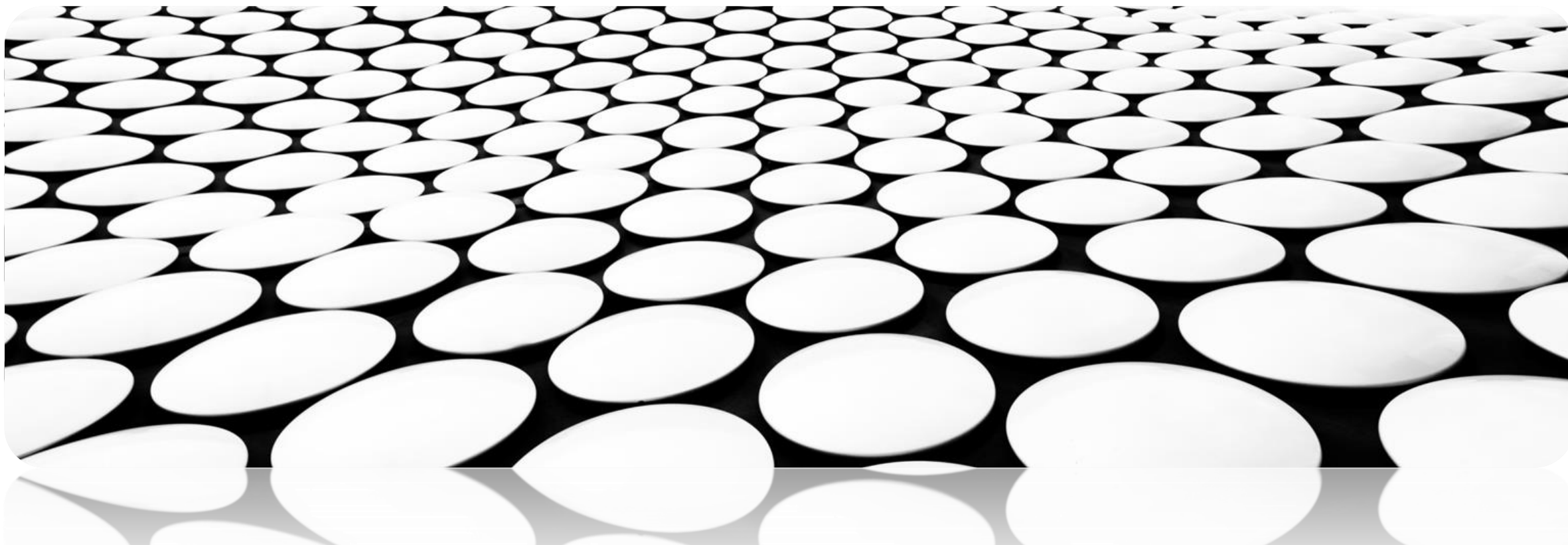


# 公職人員財產申報填報說明及注意事項

SIT DOLOR AMET



# 大綱



海洋委員會海巡署東部分署  
Eastern Branch, Coast Guard Administration, Ocean Affairs Council



一、前言



二、財產申報  
規定



三、申報作業  
流程



四、事前準備  
資料



五、錯誤態樣  
分析





# 一、前言

## 財產申報目的

為端正政風，確立公職人員清廉之作為



以全民監督為立法目的，即透過民眾查閱公職人員財產申報資料，了解公職人員之操守、清廉及誠實度，進而增加對政府施政之信賴。（臺北高等行政法院91年度簡字第778號判決）

最低限度係要求擔任特定職務之公職人員，其個人、配偶及未成年子女之財務狀況可供公眾檢驗，進而促進人民對政府施政廉能之信賴。（最高行政法院96年度判字第856號判決）





## 二、財產申報相關規定

## 應申報財產之公職人員（一）

### 公職人員財產申報法第2條第1項

- 1.總統、副總統 2.五院院長、副院長 3.政務人員
- 4.有給職之總統府資政、國策顧問及戰略顧問
5. ➡ 各級政府機關之首長、副首長及職務列簡任第十職等以上之幕僚長、主管；  
➡ 公營事業總、分支機構之首長、副首長及相當簡任第十職等以上之主管；  
➡ 代表政府或公股出任私法人之董事及監察人
- 6.各級公立學校之校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
- 7.軍事單位上校編階以上之各級主官、副主官及主管
- 8.依法選舉產生之鄉（鎮、市）級以上政府機關首長



## 應申報財產之公職人（二）

9. 各級民意機關民意代表

10. 法官、檢察官、行政執行官、軍法官

11. 政風及軍事監察主管人員

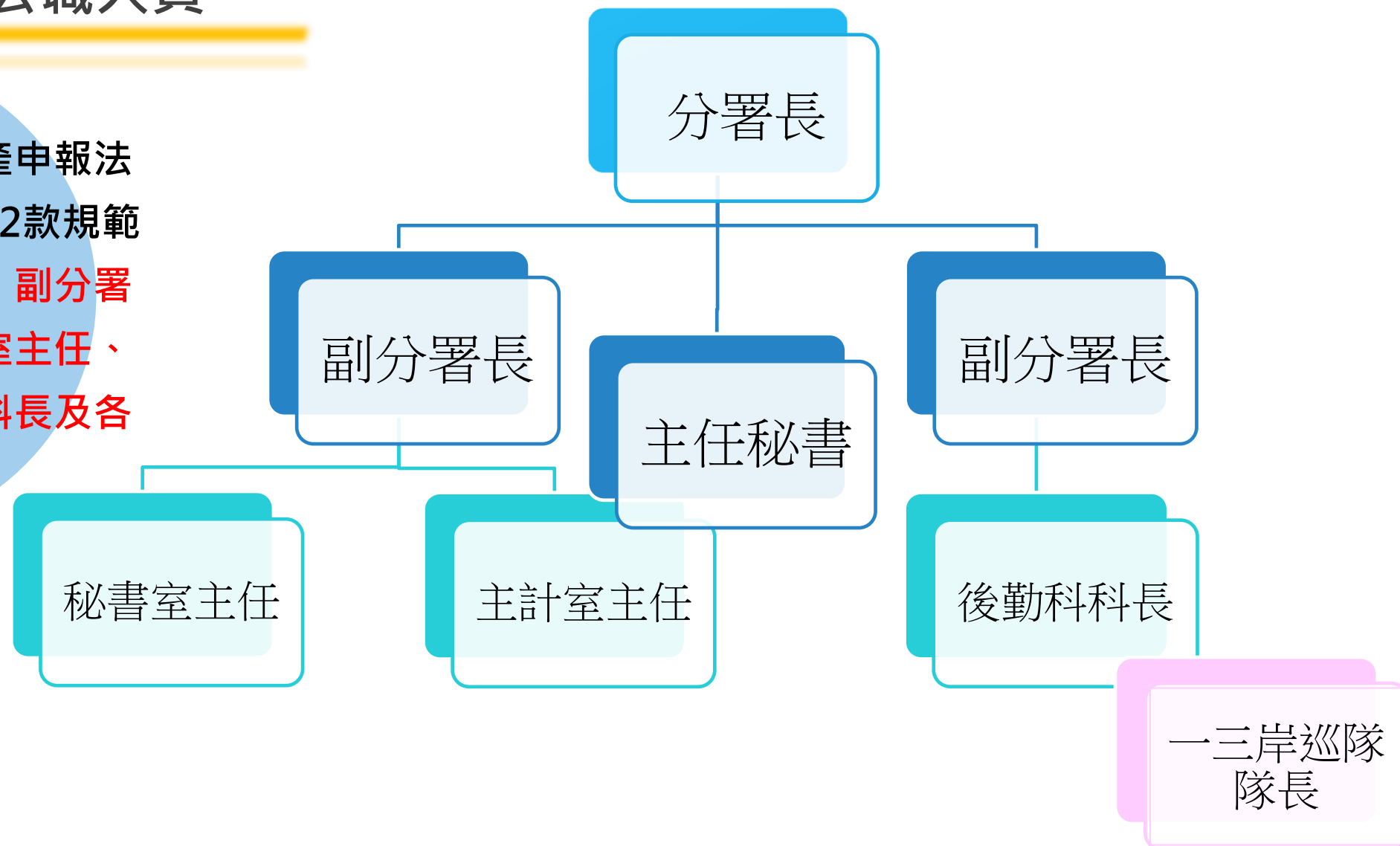
12. 司法警察、稅務、關務、地政、會計、審計、建築管理、工商登記、都市計畫、金融監督暨管理、公產管理、金融授信、商品檢驗、商標、專利、公路監理、環保稽查、採購業務等之主管人員

13. 其他職務性質特殊，經主管府、院核定有申報財產必要之人員(例如：法務部廉政署之肅貪組、北中南區調查組之犯罪調查人員一律須申報財產，不以擔任主管職務者為限)



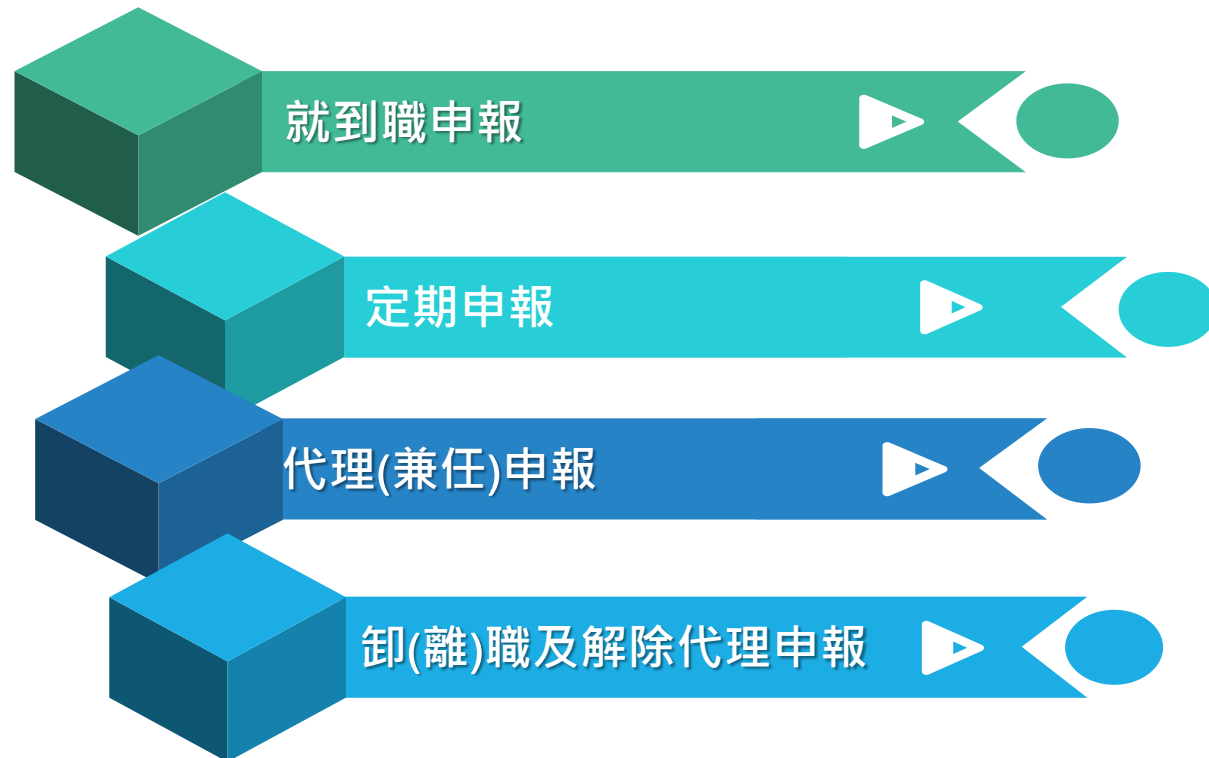
## 應申報財產之公職人員

本分署依公職人員財產申報法  
第2條第1項 第5款及12款規範  
應申報人員有分署長、副分署  
長、主任秘書、秘書室主任、  
主計室主任、後勤科科长及各  
岸巡隊隊長計9員



## 財產申報之時機

- 代理、兼任滿3個月即應申報
- 異常人員指定申報
- 卸(離)職或解除代理(兼任申報)



就(到)職後三個月  
申報期間擇一日

每年11月1日至12月31日  
申報期間擇1日

代理(兼任)滿三個月後三個月內  
申報期間擇1日

卸(離)職及解除代理之日起兩個月內  
卸(離)職或解除代理當日

## 財產申報之時機

### 申報義務衝突之處理

衝突狀況	處理方式
同一申報年度已辦理就（到）職申報者	免為該年度之定期申報(本法第3條第1項後段)
於辦理卸（離）職或解除代理(兼任)申報期間內，再任應申報財產之公職者	辦理就（到）職申報，免卸（離）職或解除代理(兼任)申報(本法第3條第2項但書)

# 應申報項目



海洋委員會海巡署東部分署  
Eastern Branch, Coast Guard Administration, Ocean Affairs Council

不動產、船舶、汽車及航空器

現金、存款、有價證券、債權、  
債務及對各種事業之投資

珠寶、古董、字畫及其他具有相當價  
值之財產

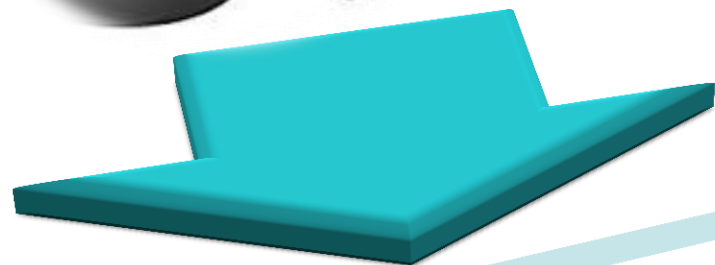
公職人員之配偶及未成年子女所有之  
前述財產

每類之總額為新臺幣100萬元以上

每項（件）價額為新臺幣20  
萬元以上



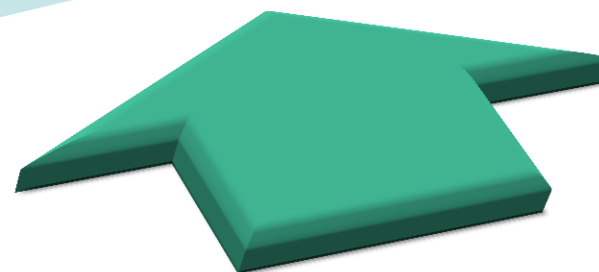
# 財產申報方式



網路申報



紙本申報



## 財產申報方式



- 110年起，海巡署函請所屬機關定期申報義務人均應完成授權作業，以減輕義務人負擔及降低受裁罰風險。
- 定期申報人可透過「財產申報查核平臺」同意授權後，取得定期申報人應申報之財產內容，並依授權提供之財產資料辦理定期申報。
- 授權後可取得之資料，不含珠寶、古董、事業投資及對他人之債權、債務等。

(海巡署110年7月9日署政預字第1100016635號函參照)





## 三、申報作業流程

# 申報系統下載

## 監察院 公職人員財產申報系統



- 軟體下載
- 申報結果查詢
- 財產資料授權查詢
- 常見問題說明
- 使用手冊下載
- 相關連結
- 聯絡資訊

### 軟體下載

★本系統不支援跨平台(Mac、Linux、iOS、Android)申報服務，僅適用Windows作業系統。

★建議使用Google Chrome網頁瀏覽器進入，並以「系統管理者權限」登入。

步驟1：請先安裝HiCOS\_Client [下載](#)

(注意!!!此元件已於109/7/24更新，請重新下載，並依系統提示重新開機。)

步驟2：申報程式 v1233 版 [下載](#)

以下訊息僅供「已辦理108年定期財產申報授權交接財產資料」之申報人參考：

- 請申報人使用「自然人憑證」於108年12月5日至108年12月31日期間，至本網路系統下載監察院交接之財產資料，並於108年12月31日前上傳，始為申報完成(註1：強制信託身分之申報人，如具信託財產，須同時上傳「信託財產申報表」及信託財產清單；註2：變動身分之申報人，須同時上傳「變動申報表」)。
- 監察院交接之財產資料，係以「108年11月1日」為108年定期財產申報之申報(基準)日。如您以監察院交接資料辦理財產申報，請勿修改「申報日」，避免發生申報不實情事。
- 下載資料應注意事項：  
(1)基本資料頁籤內之「申報日」為應申報財產資料之申報(基準)日，預設108年11月1日，非申報表上傳之日期。  
(2)監察院財產網路申報提供下載財產項目及交接權限一覽表。  
(3)如有無法交接之財產資料，申報人仍應自行增、刪、修改，於確認申報資料正確後，始得上傳申報資料。
- 下載交接資料之系統操作，請下載「財產申報授權交接及下載資料操作說明」參考。如有疑問，歡迎來電洽詢。服務電話：公職人員財產申報處(02) 2341-3183，[各責任區承辦人](#)。



## 法務部公職人員財產申報系統



- 軟體下載
- 申報結果查詢
- 財產資料授權查詢
- 常見問題說明
- 相關連結
- 密碼修改
- 密碼申請
- 忘記密碼
- 申報人使用手冊下載

### 軟體下載

★★★安裝作業務必以「系統管理者權限」進行★★★

步驟1：請先安裝HiCOS\_Client [下載](#)，並依系統提示重新開機。

(如曾安裝HiCOS\_Client卡片管理工具3.0以上版本，則無需重複安裝)  
此元件已於2020/7/27更新，請重新下載

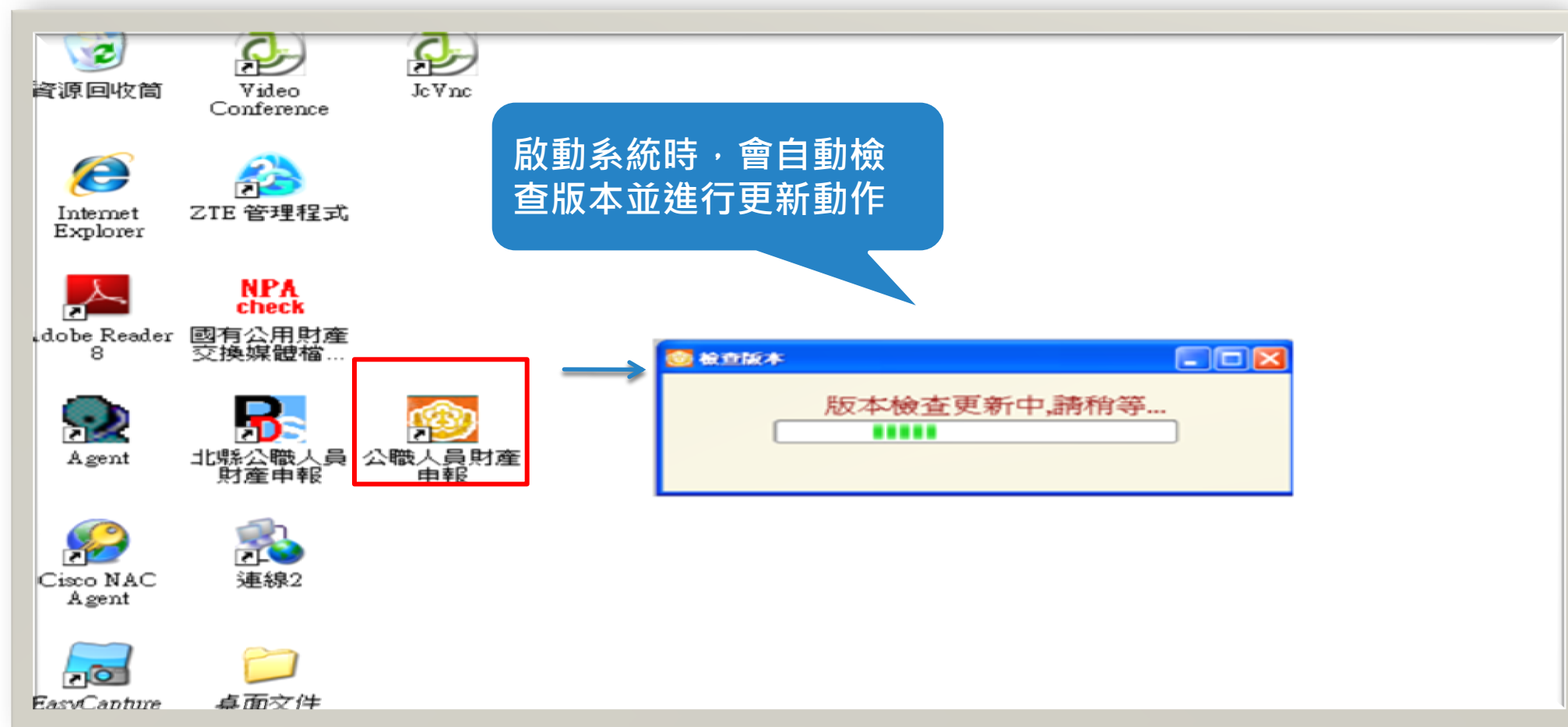
步驟2：安裝申報程式 v1648 [下載](#)。

### 公告

- |   |           |
|---|-----------|
| 109年申報人授權注意事項.....  | 109/08/13 |
| 法務部財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽表.....  | 108/08/30 |
| 108年申報人授權注意事項.....  | 108/08/22 |
| 法務部財產網路申報系統交接財產項目及資料來源一覽表(1061204).....                                   | 106/12/04 |
| 為配合系統機房電力施工作業，本部公職人員財產申報系統將於106年11月24日下午7時至11月25日中午12時停止服務，造成不便敬請見諒。..... | 106/11/08 |
| 本部公職人員財產申報網路系統自107年6月1日改用TLS V1.1以上之加密通訊協定.....                           | 106/05/11 |
| 文字客服用戶端環境設定手冊.....  | 106/04/18 |
| 105年5月2日新增「更正申報作業」及「保險更正含括聲明」功能相關系統操作說明.....                              | 105/05/02 |
| 授權時，列印紙本授權書出現亂碼問題.....  | 103/10/07 |
| 客服服務專線更換.....   | 102/12/27 |

客服服務專線：  
(02)7735-2811  
廉政署服務專線：  
(02)2314-1000 (分機2190 & 2191)  
客服服務傳真：  
(02)7737-0861  
客服服務電子郵件信箱：  
[moj@tradevan.com.tw](mailto:moj@tradevan.com.tw)  
客服服務時間:09:00-18:00

# 系統登入作業



# 系統登入作業

## 自然人憑證登入

1

Login

登入方式

自然人憑證 帳號密碼登入

↓

自然人憑證登入

請插入自然人憑證，再按下「確定」按鈕

確定

2

↓

請輸入PIN

請輸入PIN

確定

3

## 帳號密碼登入

1

Login

登入方式

自然人憑證 帳號密碼登入

↓

帳號登入

請輸入身份證: A123456789

請輸入密碼: \*\*\*\*\*

請使用動態鍵: 2 9 4 0 5 7 1 6 3 8

確認 取消

2

版本: v1565





## 登打注意事項

- ◆ 「  \*」號欄位為必登
- ◆ 基本資料頁籤需登打完才可至其他頁籤登打
- ◆ 如輸入模式為全型請切換成半型。
- ◆ 依財產現況進行登打，無該財產之頁籤則毋需輸入，如未新增相關財產資料，最後頁面會自行帶入「總筆數0筆」
- ◆ 可點選「說明F1」查看各項資料填寫說明



# 系統登入作業



## 法務部公職人員財產申報系統

基本資料	配偶及未成年子女	土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款
有價證券	其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註	上傳	列印

\*欄位為必填欄位，其餘非必填欄位；資料如有誤，請洽政風人員修正。 出生年月日 民國 045 年 06 月 07 日

\*申報日 民國 100 年 08 月 23 日 \*申報日是指申報財產基準日，並非文件上傳日。

*申報人姓名	測試(100年)	中華民國居留證號		國籍	
*國民身分證統一編號	C123456789	領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄； 未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。			
*服務機關	1. 311950000F法務部廉政署 2. 3.				
*單位及職稱	1. 主任 2. 3.				
職級	國防部專用				
*機構地址	1. 10468臺北市中山區松江路318號2,5-8樓 2. 3.				
*聯絡電話(公)	( ) #	*聯絡電話(宅)	( )		
行動電話					
*戶籍地址					
*通訊地址					

☐ 同戶籍地址

注意是否為最新版本

說明(F1) 上頁(P) 下頁(N) 讀檔(R) 存檔(S) 離開(E)

版本:v1565

# 系統作業

公職人員申報系統v1215

## 全國公職人員財產申報系統

基本資料 | 配偶及未成年子女 | 土地 | 建物 | 船舶 | 汽車 | 航空器 | 現金 | 存款  
有價證券 | 其他財產 | 債權 | 債務 | 事業投資 | 備註 | 上傳 | 列印

「僅\*欄位為非必填欄位，其餘皆為必填欄位」

申報日 民國 099 年 01 月 01 日 出生年月日 民國 040 年 月 日

申報人姓名 法務一 \*中華民國居留證號 \*國籍

國民身分證統一編號

服務機關 1. 2. 3. 請選擇 請選擇 請選擇

職稱 1. 2. 3.

\*職級 國防部專用

機構地址 1. 2. 3.

聯絡電話(公) ( ) # 聯絡電話(宅) ( ) #

\*行動電話

戶籍地址

通訊地址 ☐ 同戶籍地址

說明F1 上頁(P) 下頁(N) 讀檔(R) 存檔(S) 離開(E)

版本:v1215

財產項目  
頁籤區

資料  
輸入區

作業功能區

## 基本資料登打作業

- 1.申報日自動帶當天日期，請記得選取實際申報日。
- 2.部份資料由系統自動帶出，無法自行修改，若有誤請洽單位兼辦政風人員協助修改。

法務部公職人員財產申報系統									
基本資料	配偶及未成年子女	土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款	
有價證券	其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註	上傳	列印	
*欄位為必填欄位，其餘非必填欄位；資料如有誤，請洽政風人員修正。									
*申報日		民國 100 年 08 月 23 日		出生年月日		民國 045 年 06 月 07 日			
*申報人姓名									
*國民身分證統一編號									
*服務機關									
*單位及職稱									
職級									

測試(100年)

中華民國居留證號

國籍

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；  
未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。

1. 311950000F法務部廉政署

2.

3.

1. 主任

2.

3.

「國防部專用」

## 一般頁面操作說明


- 1.資料登打完，請記得點選【新增】，進行資料寫入。
- 2.資料如有修正：請記得於資料修正後，再點選【修改】，進行資料修正(更新)寫入。

基本資料	配偶及未成年子女	土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款												
有價證券	其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註	上傳	列印												
<p>*稱謂 <span>配偶</span></p> <p>*姓名 <input type="text" value="蘇○○"/></p> <p>*出生年月日 <span>民國</span> <span>065</span> <span>年</span> <span>09</span> <span>月</span> <span>07</span> <span>日</span></p> <p>國民身分證統一編號 <input type="text"/></p> <div><p>中華民國居留證號 <input type="text"/></p><p>國籍 <input type="text"/></p></div> <p><small>領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄； 未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。</small></p> <p><span>新增</span> <span>修改</span> <span>刪除</span></p> <table border="1"><thead><tr><th>稱謂</th><th>姓名</th><th>出生年月日</th><th>國民身分證統一編號</th><th>中華民國居留證號</th><th>國籍</th></tr></thead><tbody><tr><td>▶ 配偶</td><td>蘇○○</td><td>0650907</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>		稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號	中華民國居留證號	國籍	▶ 配偶	蘇○○	0650907	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<p>注意事項：</p> <p>1.若配偶或子女為外國人，身分證統一號碼與中華民國居留證號及國籍欄請擇一輸入。</p> <p>2.申報人之配偶及未成年子女(未滿二十歲者)各別所有財產，符合公職人員財產申報法所定應申報之標準者，應由申報人一併申報。</p>						
稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號	中華民國居留證號	國籍															
▶ 配偶	蘇○○	0650907	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>															
<p>說明F1 <span>上頁(P)</span> <span>下頁(N)</span> <span>讀檔(R)</span> <span>存檔(S)</span> <span>離開(E)</span></p> <p>版本:v1563</p>																				

# 配偶及未成年子女登打作業



海洋委員會海巡署東部分署  
Eastern Branch, Coast Guard Administration, Ocean Affairs Council



## 法務部公職人員財產申報系統

基本資料	配偶及未成年子女	土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款
有價證券	其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註	上傳	列印

\*稱謂

配偶

\*姓名

陳一一

\*出生年月日

民國 040 年 03 月 04 日

國民身分證統一編號

中華民國居留證號

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於  
未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證

新增

注意事項：

1.若配偶或子女為外國人，身分證統一號碼與中華民國居留證號及國籍欄請擇一輸入。  
2.申報人之配偶及未成年子女(未滿二十歲者)各別所有財產，符合公職人員財產申報法所定應申報之標準者，應由申報人一併申報。

系統提示訊息

錯誤的國民身分證統一編號,是否要使用此國民身分證統一編號?


是

否



# 土地登打作業

1. 若同地號由多人持有，加總權利範圍持分不得大於1/1。
2. 所有權人如選單內無配偶或子女姓名，請先至配偶及未成年子女頁籤新增配偶資料。
3. 取得價額請勿輸入中文字，請以數字登打。



## 法務部公職人員財產申報系統

基本資料	配偶及未成年子女	土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款
有價證券	其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註	上傳	列印

土地坐落

臺北市

中正區

中正

段

一

小段

0001-0000

地號

面積

50

平方公尺

權利範圍

1

/

1

分子/分母

所有權人

陳一一

登記(取得)時間

民國

100

年

01

月

01

日

登記(取得)原因

購置

取得價額

5000000

補充說明

新增

注意事項：

1.建物(房屋)坐落之土地應填載於此。  
2.土地不論地目為何，均應申報。  
3.若一筆土地多個地號，則每筆地號均需輸入。  
4.土地地號、面積與持分應依權狀或登記謄本，以阿拉伯數字逐筆填載，並註明登記或取得之時間及原因。  
5.土地如係申報日前五年內取得者，並應申報實際交易價額，無實際交易價額者，以取得年度之土地公告現值或市價申報。  
6.國外相關財產請填寫於"備註"。

網頁連結

全國電子謄本系統

財政部稅務入口網

內政部地政司網站

# 建物登打作業

- 有登記建物，請填寫「段」及「建號」欄；未登記建物，請填寫「門牌或稅籍號碼」
- 同一房屋分數人持有，所有輸入之所有人，其權利範圍加總不可大於1/1。
- 所有權人如選單內無配偶或子女姓名，請先至配偶及未成年子女頁籤新增配偶資料。
- 取得價額請勿輸入中文字，請以數字登打。
- 共同使用部分如公設如有單獨之建號者，請單獨新增一筆



# 建物登打作業



海洋委員會海巡署東部分署  
Eastern Branch, Coast Guard Administration, Ocean Affairs Council

基本資料	配偶及未成年子女	土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款																														
有價證券	其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註	上傳	列印																														
<div> <div>           建物標示           基隆市           仁愛區           仁愛           段           小段           589           建號         </div> <div>           門牌號碼或稅籍號碼         </div> </div>																																						
<div>           主要建物面積           1000           平方公尺 (於輸入共同使用部分時，應空白)         </div>																																						
<div>           附屬建物總面積           1000           平方公尺 (請將所有附屬建物面積加總)         </div>																																						
<div>           共同使用部分總面積           平方公尺 (單獨新增一筆，無則免填)         </div>																																						
<div>           權利範圍 (持分)           1 / 1           分子/分母           所有權人           蘇○○         </div>																																						
<div>           登記 (取得) 時間           民國 089 年 01 月 01 日         </div>																																						
<div>           登記 (取得) 原因           買賣         </div>																																						
<div>           取得價額           補充說明         </div>																																						
<div>           新增           修改           刪除         </div>																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>建物標示</th> <th>建號</th> <th>主要建物面積</th> <th>附屬建物面積</th> <th>權利範圍 (持分)</th> <th>所有權人</th> <th>共同使用部分總面積</th> <th>登記 (取得) 時間</th> <th>登記 (取得) 原因</th> <th>取得價額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基隆市仁愛...</td> <td>589</td> <td>1000</td> <td>1000</td> <td>1/1</td> <td>蘇○○</td> <td></td> <td>0890101</td> <td>買賣</td> <td></td> </tr> <tr> <td>基隆市仁愛...</td> <td>588</td> <td>1000</td> <td>1000</td> <td>1/1</td> <td>賴○○</td> <td></td> <td>0890101</td> <td>買賣</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									建物標示	建號	主要建物面積	附屬建物面積	權利範圍 (持分)	所有權人	共同使用部分總面積	登記 (取得) 時間	登記 (取得) 原因	取得價額	基隆市仁愛...	589	1000	1000	1/1	蘇○○		0890101	買賣		基隆市仁愛...	588	1000	1000	1/1	賴○○		0890101	買賣	
建物標示	建號	主要建物面積	附屬建物面積	權利範圍 (持分)	所有權人	共同使用部分總面積	登記 (取得) 時間	登記 (取得) 原因	取得價額																													
基隆市仁愛...	589	1000	1000	1/1	蘇○○		0890101	買賣																														
基隆市仁愛...	588	1000	1000	1/1	賴○○		0890101	買賣																														


**注意事項：**

- 1.房屋已登記者，應依權狀或登記謄本確實填寫「建號」，如「0縣(市)0區(鄉、鎮、市)0段0小段0建號」。
- 2.未登記者，應填寫門牌號碼並加註係未登記建物，如無門牌號碼，應填寫「稅籍號碼」。
- 3.「停車位」具獨立之所有權狀者，應依權狀或登記謄本確實填寫「建號」、「面積」及「持分」。
- 4.建物及其座落之土地應分別填載於建物頁面及土地頁面。
- 5.應註明登記或取得之時間及原因，如係申報日前五年內取得者，並應申報實際交易價額或原始製造價額，無實際交易價額或原始製造價額者，以取得年度之房屋課稅現值或市價申報。
- 6.國外相關財產請填寫於「備註」。

[網頁連結](#)
[全國電子謄本系統](#)  
[財政部稅務入口網](#)

# 現金登打作業

1. 折合新臺幣價額需自行換算，其匯率依申報日之收盤匯率為計算標準。
2. 存款資料勿登打在此頁籤，應至「存款」頁籤登打。

 法務部公職人員財產申報系統

基本資料	配偶及未成年子女	土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款
有價證券	其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註	上傳	列印

幣別

新臺幣

所有人

陳一一

新臺幣總額或折合新臺幣總額

總金額：0 元

新增

注意事項：

1.現金總額達新台幣一百萬元以上時，即應逐筆申報。  
2.外幣現金或旅行支票須折合新臺幣時，均以申報日之收盤匯率為計算標準。

[網頁連結](#) [臺灣銀行歷史匯率查詢](#)

# 存款登打作業

1. 點按「名稱選單」選擇存放機構，未列於清單選項中者，可採「機構代號+機構代號」自行輸入。
2. 外幣及其他幣別存款，其匯率依申報日之收盤匯率為計算標準，輸入後系統會自動計算總額。

基本資料	配偶及未成年子女	土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款							
有價證券	其他財產	債權	債務	事業投資	備註	上傳	上傳	列印							
<p>類別 <input type="radio"/> 新臺幣存款 <input checked="" type="radio"/> 外幣及其他幣別存款</p> <p>種類 支票存款 總額 <input type="text"/></p> <p>存放機構 <input type="text"/> 名稱選單</p> <p>所有人 蔡xx 匯率 1</p> <p>幣別 美金 新台幣總額或折合新台幣總額 0</p> <p>總金額： 0 元</p> <p><input type="button" value="新增"/></p>															
<p>說明：請依序點選「1.存款機構型態」、「2.存款機構分類」、「3.存款機構總行代碼」。</p> <table border="1"><thead><tr><th>1.存款機構型態</th><th>2.存款機構分類</th><th>3.存款機構總行代碼</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="radio"/> 銀行 <input type="radio"/> 信用合作社 <input type="radio"/> 農會 <input type="radio"/> 郵局</td><td><input type="radio"/> 001 中央銀行 <input type="radio"/> 004 臺灣銀行 <input type="radio"/> 005 臺灣土地銀行 <input type="radio"/> 006 合作金庫商業銀行 <input type="radio"/> 007 第一商業銀行 <input type="radio"/> 008 華南商業銀行 <input type="radio"/> 009 彰化商業銀行 <input type="radio"/> 011 上海商業儲蓄銀行 <input type="radio"/> 012 台北富邦商業銀行 <input type="radio"/> 013 國泰世華商業銀行 <input type="radio"/> 015 中國輸出入銀行 <input type="radio"/> 016 高雄銀行</td><td><input type="radio"/> 0000011 中央銀行業務局 <input type="radio"/> 0000022 中央銀行業務局</td></tr></tbody></table> <p>總行代碼(3碼)+存款機構名稱</p> <p>0000011 中央銀行業務局</p> <p><input type="button" value="確認"/></p>									1.存款機構型態	2.存款機構分類	3.存款機構總行代碼	<input type="radio"/> 銀行 <input type="radio"/> 信用合作社 <input type="radio"/> 農會 <input type="radio"/> 郵局	<input type="radio"/> 001 中央銀行 <input type="radio"/> 004 臺灣銀行 <input type="radio"/> 005 臺灣土地銀行 <input type="radio"/> 006 合作金庫商業銀行 <input type="radio"/> 007 第一商業銀行 <input type="radio"/> 008 華南商業銀行 <input type="radio"/> 009 彰化商業銀行 <input type="radio"/> 011 上海商業儲蓄銀行 <input type="radio"/> 012 台北富邦商業銀行 <input type="radio"/> 013 國泰世華商業銀行 <input type="radio"/> 015 中國輸出入銀行 <input type="radio"/> 016 高雄銀行	<input type="radio"/> 0000011 中央銀行業務局 <input type="radio"/> 0000022 中央銀行業務局	
1.存款機構型態	2.存款機構分類	3.存款機構總行代碼													
<input type="radio"/> 銀行 <input type="radio"/> 信用合作社 <input type="radio"/> 農會 <input type="radio"/> 郵局	<input type="radio"/> 001 中央銀行 <input type="radio"/> 004 臺灣銀行 <input type="radio"/> 005 臺灣土地銀行 <input type="radio"/> 006 合作金庫商業銀行 <input type="radio"/> 007 第一商業銀行 <input type="radio"/> 008 華南商業銀行 <input type="radio"/> 009 彰化商業銀行 <input type="radio"/> 011 上海商業儲蓄銀行 <input type="radio"/> 012 台北富邦商業銀行 <input type="radio"/> 013 國泰世華商業銀行 <input type="radio"/> 015 中國輸出入銀行 <input type="radio"/> 016 高雄銀行	<input type="radio"/> 0000011 中央銀行業務局 <input type="radio"/> 0000022 中央銀行業務局													
<table border="1"><thead><tr><th>類別</th><th>種類</th><th>存放機構</th><th>所有人</th><th>幣別</th><th>總額</th><th>折合新臺幣總額</th></tr></thead></table>									類別	種類	存放機構	所有人	幣別	總額	折合新臺幣總額
類別	種類	存放機構	所有人	幣別	總額	折合新臺幣總額									

# 有價證券登打作業



海洋委員會海巡署東部分署  
Eastern Branch, Coast Guard Administration, Ocean Affairs Council

所有人	陳一依
代碼／名稱	名稱選
股數	
幣別	新臺幣
新台幣總額或折合新台幣總額	
有價證券總價額：	0
股票總價額：	0
債券總價額：	0
基金受益憑證總價額：	0
其他有價證券總價額：	0
<input type="button" value="新增"/>	
類別	代碼(4-6) + 發行機構名稱

### 發行機構查詢

請輸入股票代碼或股票名稱以進行搜尋。

☒ 代碼排序 ☐ 股票名稱排序

關鍵字搜尋：

000016富達證券股份有限公司

000018東亞證券股份有限公司

000019摩根富林明證券股份有限公司

000020安智證券股份有限公司

000080香港商香港上海匯豐銀行台北分行

000085美銀證券亞洲台北分公司

000101中信局(信託部)

000102合庫(信託部)

000103土銀(信託部)

000104臺銀綜合證券股份有限公司

000109台灣工銀證券股份有限公司

000111臺灣中小企銀

000116日盛證券股份有限公司

### 發行機構選取結果

如股票無法選取，請於下方輸入「9999」+「發行機構名稱」

代碼(4-6) + 發行機構名稱

9999個人有限公司

、債券、基金受益憑證及其他

子女名下「個別」之各類有價證券，價值在10萬元者，即應由申報人逐筆申報。股票、其他未上市（櫃）股票，應以票面價額（10元）計算。債券（櫃）之債券均應申報，並以票面價額，應以申報日之單位淨原交易價額計算；「受託投資機構」、「證券投資信託事業」、「銀行認購（售）權證、受益證券及商業本票或匯票，或其他具財產價值之其他有價證券之價額以票面價額或申報日之收盤價、成交價或原主」。

[基金資訊觀測站](#) [臺灣證券交易所](#)

類別	幣別	受託投資機構
----	----	--------




## 其他頁籤



海洋委員會海巡署東部分署  
Eastern Branch, Coast Guard Administration, Ocean Affairs Council

其他財產、債權、債務、事業投資資料依規定登打即可。



# 法務部公職人員財產申報系統

基本資料	配偶及未成年子女	土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款
有價證券	其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註	上傳	列印

財產種類

所有人

項/件

價額

總金額

0

元

元

新增

注意事項

1. 「其他具有相當價值之財產」包括礦業權、漁業權、專利權、商標專用權、著作權、黃金條塊、黃金存摺、衍生性金融商品、結構性(型)商品(包括連動債)、高爾夫球證及會員證、植栽等具有財產價值之權利或財物。

2. 「珠寶、古董、字畫及其他具有相當價值之財產」每項(件)價額達新臺幣二十萬元者，即應申報。

3. 「珠寶、古董、字畫及其他具有相當價值之財產」價額之計算，有掛牌之市價者，應填載掛牌市價，無市價者，應填載該項財產已知之交易價額。

4. 「結構性(型)商品(包括連動債)」因無活絡之次級市場或公平市價，其價額計算方式以投資金額作為申報標準，每項(件)價額達新臺幣二十萬元者，即應申報。

財產種類	所有人	項/件	價額
------	-----	-----	----


# 保險登打作業

1. 新增獨立『保險』欄位:請依實填載「儲蓄型」「投資型」、「年金型」保險。
2. 保險公司名稱採下拉選單方式，未列於清單選項中者，可採直接自行輸入。
3. 110年起應申報保險公司、保險名稱、保單號碼、要保人、保險契約類型、保險金額、契約始日、契約終日、外幣幣別、累積已繳保險費外幣總額、累積已繳保險費折合新臺幣總額等11項資料(如已完成授權，即能向介接保險公司取得前揭資料，否則應依保險契約內容或向保險公司取得資訊後填寫)。

基本資料	配偶及未成年子女	土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款								
有價證券	其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註	上傳	列印								
保險公司		廉政署人壽 (未列於清單選項者，可自行輸入)														
保險名稱																
要保人																
備註																
<div>注意事項</div> <div>1. 「保險」指「儲蓄型壽險」、「投資型壽險」及「年金型保險」之保險契約類型。 2. 「儲蓄型壽險」指滿期保險金、生存(還本)保險金、繳費期滿生存保險金、祝壽保險金、教育保險金、立業保險金、養老保險金等商品內容含有生存保險金特性之保險契約；「投資型壽險」指商品名稱含有變額壽險、變額萬能壽險、投資型保險、投資連(鏈)結型保險等文字之保險契約；「年金型保險」指即期年金保險、遞延年金保險、利率變動型年金保險、勞退企業年金保險、勞退個人年金保險等商品名稱含有年金保險等文字之保險契約。</div>																
<div>新增</div> <table border="1"><thead><tr><th>保險公司</th><th>保險名稱</th><th>要保人</th><th>備註</th></tr></thead><tbody><tr><td>中國人壽</td><td>金滿意投資壽險</td><td>賴○○</td><td>保險期間80~100年，月繳1350元。</td></tr></tbody></table>									保險公司	保險名稱	要保人	備註	中國人壽	金滿意投資壽險	賴○○	保險期間80~100年，月繳1350元。
保險公司	保險名稱	要保人	備註													
中國人壽	金滿意投資壽險	賴○○	保險期間80~100年，月繳1350元。													

# 備註

1. 此欄項可供各式財產之補充說明。
2. 輸入格式可自行調整(惟字數不可超過3200中文字元)。



## 法務部公職人員財產申報系統

基本資料	配偶及未成年子女	土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款
有價證券	其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註	上傳	列印

「請於下方輸入備註內容」

注意事項

- 1.申報人於申報財產時，對申報表各欄應填寫之事項有需補充說明者，如某項財產之取得時間及原因，係他人借用申報人本人、配偶、未成年子女名義購置或存放之財產等，應於「備註欄」內按填寫事項之先後順序逐一說明。
- 2.申報人確有無法申報配偶或未成年子女財產之正當理由者，應於備註欄中敘明其理由，並於受理申報機關（構）進行實質審核時，提出具體事證供審核。



# 申報資料列印

上傳前可先預覽列印查看



## 法務部公職人員財產申報系統

基本資料	配偶及未成年子女	土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款
有價證券	其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註	上傳	列印

列印前，請先進行存檔作業！

列印方式

☒ 預覽列印 ☐ 直接列印

此致單位

東部分署督察科

列印

# 報表預覽畫面

## 1. 可點選工具鈕「」查看其他頁次

Printer

1 of 14 100% Find | Next

### 公職人員財產申報表

(民國099年申報)

(一) 基本資料

申報人姓名	法務一	出生年月日	民國066年06月06日	國民身分證統一編號	
申報日	民國099年05月01日	申報類別	<input checked="" type="checkbox"/> 就(到)職申報 <input type="checkbox"/> 定期申報	國籍	
服務機關	法務部	職稱	主任	中華民國居留證號	
戶籍地址	100 台北市中正區重慶南路1段130號				
通訊地址	100 台北市中正區重慶南路1段130號				
聯絡電話	公 (02)26550928#	宅 (02)26550928#	行動電話		
配偶及未成年子女	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號	國籍

★申報人之配偶及未成年子女(未滿二十歲者)各別所有之財產，符合公職人員財產申報法所定應申報之標準者，應由申報人一併申報。  
★領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。


第1頁，共14頁

## 申報資料上傳作業

1. 需勾選「申報類別」與「此致機關」，並注意此致單位是否正確。
2. 「申報日」是指財產資料查詢日，並以當日為基準日。該日期可於定期申報期間內任擇1日定之，全部財產皆以該日為基準，惟申報日並非文件上傳日期。如已採授權申報，其申報(基準)日則為11月1日。
3. 申報日如需更改，請至「基本資料」頁籤修改申報日。
4. 如申報人於申報資料上傳後，需補正、更正，請於資料修正後重新上傳即可。
5. 上傳成功後，請列印收據留存。



# 申報資料上傳作業



## 法務部公職人員財產申報系統

基本資料

配偶及未成年子女

土地

建物

船舶

汽車

航空器

現金

存款

有價證券

其他財產

保險

債權

債務

事業投資

備註

上傳

列印

**操作方式：**  
1. 請選取「申報類別」與「此致機關」  
2. 點選「上傳」按鈕。  
3. 上傳成功後，請列印收據留存。

申報類別

☒ 定期申報

☐ 卸（離）職申報

☐ 就（到）職申報

☐ 代理（兼任）申報

☐ 解除代理（兼任）申報

此致

☐ 東部分署督察科

☐

☐

（受理申報機關「構」全職）

注意事項：

1. 「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日期，審查人員進行實質審查時，係以申報日作為財產函詢基準日。  
2. 以上資料，本人係依法誠實申報，如有不實，將依公職人員財產申報法第十二條第三項規定，處新臺幣六萬元以上一百二十萬元以下罰鍰。  
3. 「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日，請特別注意，若有錯誤請至基本資料頁修改。

申報人

測試(100年)

申報日

民國

100

年

08

月

24

日

申報年度

100

年

上傳

查報結果查詢

# 申報結果查詢及收據列印

於畫面點選「列印收據」，可查看申報資料是否有上傳成功，及列印收據留存。

申報人	測試(100年)	申報日	民國	100	年	08	月	24	日
		申報年度	100	年					
		上傳	列印收據	<a href="#">查報結果查詢</a>					



- » 軟體下載
- » 申報結果查詢
- » 常見問題說明
- » 相關連結
- » 密碼修改
- » 密碼申請
- » 申報人使用手冊下載





上傳時間	受理單位	管理
2011/8/24 下午 02:59:47	海巡署 東部分署	<a href="#">下載收據</a>



# 下載授權之財產資料作業


## 步驟一：詳閱下載財產資料注意事項



下載財產資料申報期間為每年  
約12月5日起至12月31日，進  
入公職人員財產申報系統  
<https://pdis.moj.gov.tw>。



## 步驟二：預覽11月1日財產資料

 財產資料下載

檢視財政部財政資訊中心建物  
包含已登記建物及未登記建物

**預覽11月01日財產資料**

預覽僅供參考財產資料是否正確，並非已完成申報。確認無誤後，請按下方按鈕進入申報軟體並完成資料【上傳】

下載11月01日財產資料進行申報

下載財產資料並進入申報軟體，請申報人仍應善盡查詢、溝通及檢查義務，確認資料無誤後請按下【上傳】完成申報作業

略過，自行登打財產資料進行申報

不下載財產資料，直接進入申報軟體自行進行登打

3 的 4 100% 尋找 下一頁

(七)存款(指新臺幣、外幣之存款)(總金額:新臺幣6,000,000元)

存款機構(應註明分支機構)	種類	幣別	所有人	外幣總額	新臺幣總額或折合新臺幣總額
8120023台新國際商業銀行敦南分行	定期存款	新臺幣	test		5,000,000
1060025台北市第九信用合作社興隆分社	活期存款	新臺幣	test		1,000,000

總申報筆數: 2筆

★「存款」包括支票存款、活期存款、定期存款、儲蓄存款、優惠存款、組合存款、可轉讓定期存單等金融事業主管機關(場)核定之各種存款及由公司確定用途之信託資金，包括新臺幣、外幣(匯)存款在內。  
★申報人本人、配偶及未成年子女名下「各別」之存款總額累計達新臺幣一百萬元者，即應由申報人逐筆申報。  
★外幣(匯)須折合新臺幣時，均以申報日之收盤匯率為計算標準。

(八)有價證券(總價額:新臺幣150,000元)

★申報人本人、配偶及未成年子女名下「各別」之各類有價證券總額累計達新臺幣一百萬元者，即應由申報人逐筆申報。

1. 股票(總價額:新臺幣150,000元)

名稱	所有人	股數	票面價額	外幣幣別	新臺幣總額或折合新臺幣總額
000019摩根富林明證券股份有限公司	test	15000	10		150,000

總申報筆數: 1筆

★上市(櫃)股票、興櫃股票、其他未上市(櫃)股票及丁市(櫃)股票，均應申報，並以票面價額計算。

2. 債券(總價額:新臺幣0元)

可先針對將下載之資料進行預覽，確認無誤後，再按下方「下載11月1日財產資料進行申報」鈕進入申報軟體。

## 步驟三：下載11月1日財產資料進行申報



海洋委員會海巡署東部分署  
Eastern Branch, Coast Guard Administration, Ocean Affairs Council

法務部公職人員財產申報系統 v1594

### 法務部公職人員財產申報系統

基本資料 | 配偶及未成年子女 | 土地 | 建物 | 船舶 | 汽車 | 航空器  
有價證券 | 其他財產 | 保險 | 債權 | 債務 | 事業投資 | 備註

土地坐落: 臺北市 · 大同區 · 段 · 小段  
面積: 平方公尺  
權利範圍: / 分子/分母  
所有權人: 資訊測試用  
登記(取得)時間: 民國 029 · 年 05 · 月 25 · 日  
登記(取得)原因:   
取得價額: 補充說明:   
新增

注意事項:  
1. 建物(房屋)坐落之土地應填載於此。  
2. 土地不論地目為何, 均應申報。  
3. 若一筆土地多個地號, 則每筆地號均應輸入。  
4. 土地地號、面積與持分應依權狀或登記簿本, 並註明登記或取得之時間及原因。  
5. 土地如係申報日前五年內取得者, 並應申報其價額, 以取得年度之土地公告現值或市價。  
6. 國外相關財產請填載於「備註」。

全國電子證本系統  
內政部地政司網站

土地坐落	面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	
臺北市大同區1段一二小段0...	12	12/29	蔡南測試用	0290525	調解移轉	0
臺北市大同區2段一二小段0...	12	12/29	資訊測試用	0290525	調解移轉	
臺北市大同區3段一二小段0...	12	12/29	資訊測試用	0290525	調解移轉	
臺北市大同區4段一二小段0...	12	12/29	資訊測試用	0290525	調解移轉	

說明F1 | 上頁(P) | 下頁(N) | 讀檔(R) | 存檔(S)

財產資料下載

檢視財政部財政資訊中心建物  
包含已登記建物及未登記建物

預覽11月01日財產資料  
預覽僅供參考財產資料是否正確, 並非已完成申報。確認無誤後, 請按下方按鈕進入申報軟體並完成資料【上傳】

下載11月01日財產資料進行申報

下載財產資料並進入申報軟體, 請申報人仍應盡查詢、溝通及檢查義務, 確認資料無誤後請按下方【上傳】完成申報作業

略過, 自行登打財產資料進行申報  
不下載財產資料, 直接進入申報軟體自行進行登打

1.按「下載11月1日財產資料進行申報」鈕進入申報軟體，並以11月1日為申報基準日進行申報，不可更動申報基準日，因申報人及其配偶為辦理公職人員財產申報定期申報事宜，授權同意政風機構透過法務部公職人員財產申報系統，提供申報人之財產資料，係以11月1日為申報基準日之財產資料。

2.請自行登載財產申報系統未（無法）提供之11月1日財產資料後，上傳完成申報。

# 自行登打財產資料進行申報

法務部公職人員財產申報系統v1594

## 法務部公職人員財產申報系統

基本資料 | 配偶及未成年子女 | 土地 | 建物 | 船舶 | 汽車 | 航空器  
有價證券 | 其他財產 | 保險 | 債權 | 債務 | 事業投資 | 備註

\*欄位為必填欄位，其餘非必填欄位；資料如有誤，請洽政風人員修正。 出生年月日 民國 [ ]

\*申報日 民國 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日 \*申報日是指申報財產基準日，並非文件上傳日。

\*申報人姓名 資訊測試用 中華民國居留證號 [ ]

\*國民身分證統一編號 F126138238 領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報；未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。

\*服務機關 1. 法務部 2. [ ] 3. [ ]

\*單位及職稱 1. 兼政風室主任 2. [ ] 3. [ ]

職級 [ ] 「國防部專用」

\*機構地址 1. 100 台北市中正區重慶南路1段130號 2. [ ] 3. [ ]

\*聯絡電話(公) ( [ ] ) [ ] # [ ] \*聯絡電話(宅) ( [ ] ) [ ]

行動電話 [ ]

\*戶籍地址 [ ]

\*通訊地址 [ ] ☐ 同戶籍

說明F1 上頁(P) 下頁(N) 讀檔(R) 存檔

財產資料下載

檢視財政部財政資訊中心建物  
包含已登記建物及未登記建物

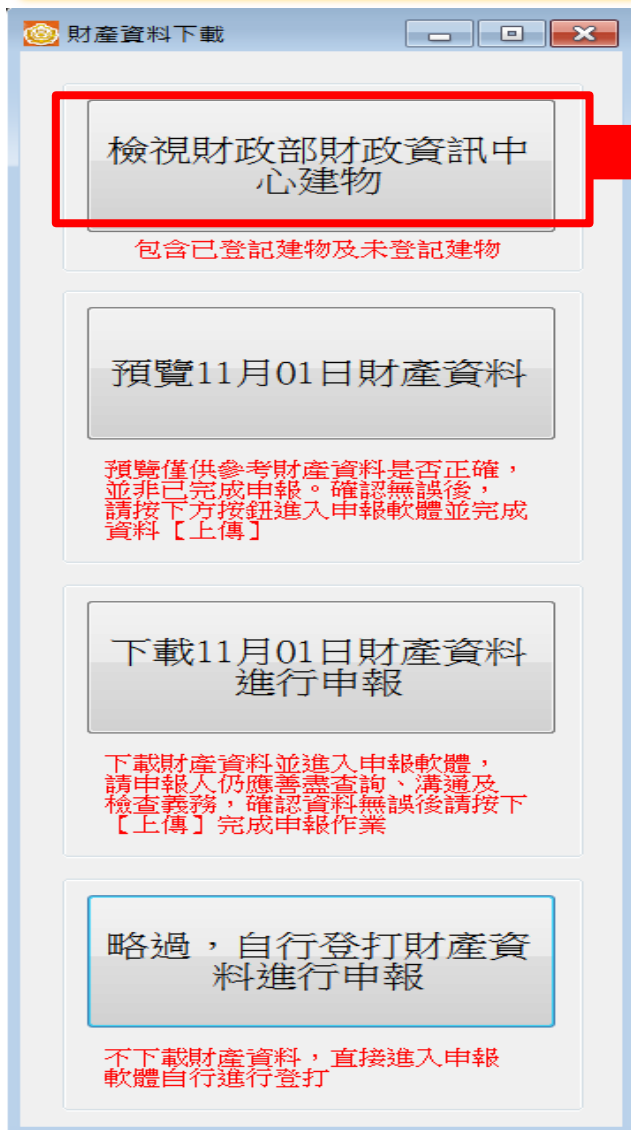
預覽11月01日財產資料  
預覽僅供參考財產資料是否正確，並非已完成申報。確認無誤後，請按下方按鈕進入申報軟體並完成資料【上傳】

下載11月01日財產資料進行申報  
下載財產資料並進入申報軟體，請申報人仍應善盡查詢、溝通及檢查義務，確認資料無誤後請按下【上傳】完成申報作業

略過，自行登打財產資料進行申報  
不下載財產資料，直接進入申報軟體自行進行登打

若選擇按鈕「略過，自行登打財產資料進行申報」，則系統不會帶入任何財產資料，申報人須自行登載所有自行查詢之財產資料。

# 檢視財政部財政資訊中心建物資料



財產資料下載

檢視財政部財政資訊中心建物

包含已登記建物及未登記建物

預覽11月01日財產資料

預覽僅供參考財產資料是否正確，並非已完成申報。確認無誤後，請按下方按鈕進入申報軟體並完成資料【上傳】

下載11月01日財產資料進行申報

下載財產資料並進入申報軟體，請申報人仍應善盡查詢、溝通及檢查義務，確認資料無誤後請按下【上傳】完成申報作業

略過，自行登打財產資料進行申報

不下載財產資料，直接進入申報軟體自行進行登打

因現行服務申報人下載之介接財產資料中，建物資料來源為內政部地政司，是提供前一年度財政部財政資訊中心建物資料(包含已登記建物及未登記建物)供申報人參考運用。財稅資料屬歷史資料，可能具時間落差，仍需自行確認是否屬應申報資料。



※受查詢機關構隨時會有增減，該等機關（構）所能提供之財產相關資料亦將視其配合狀況及網路申報軟體限制等因素而有無法提供情事；且政風機構係基於「服務」之立場辦理授權事項，故申報人仍應善盡查詢、溝通及檢查義務，確認申報資料正確無訛後提出申報，始符公職人員財產申報法之規定。



## 四、事前準備資料



# 申報事前準備資料



海洋委員會海巡署東部分署  
Eastern Branch, Coast Guard Administration, Ocean Affairs Council



向國稅局或各縣市  
稅捐機關申請「各  
類所得資料查詢」、  
「財產總歸戶資料  
查詢」



土地、房屋資料，  
除可核對本身持有  
之「權狀」，並可  
向地政機關查詢  
「登記謄本」



汽車資料，除可核  
對本身持有「行車  
執照」外，並可向  
監理單位查詢「車  
籍資料」



存、放款資料，除  
「登摺」外，並可  
向金融單位查詢詳  
細資料，惟查詢應  
將存款、放款、定  
存單及理財投資等  
一併查詢

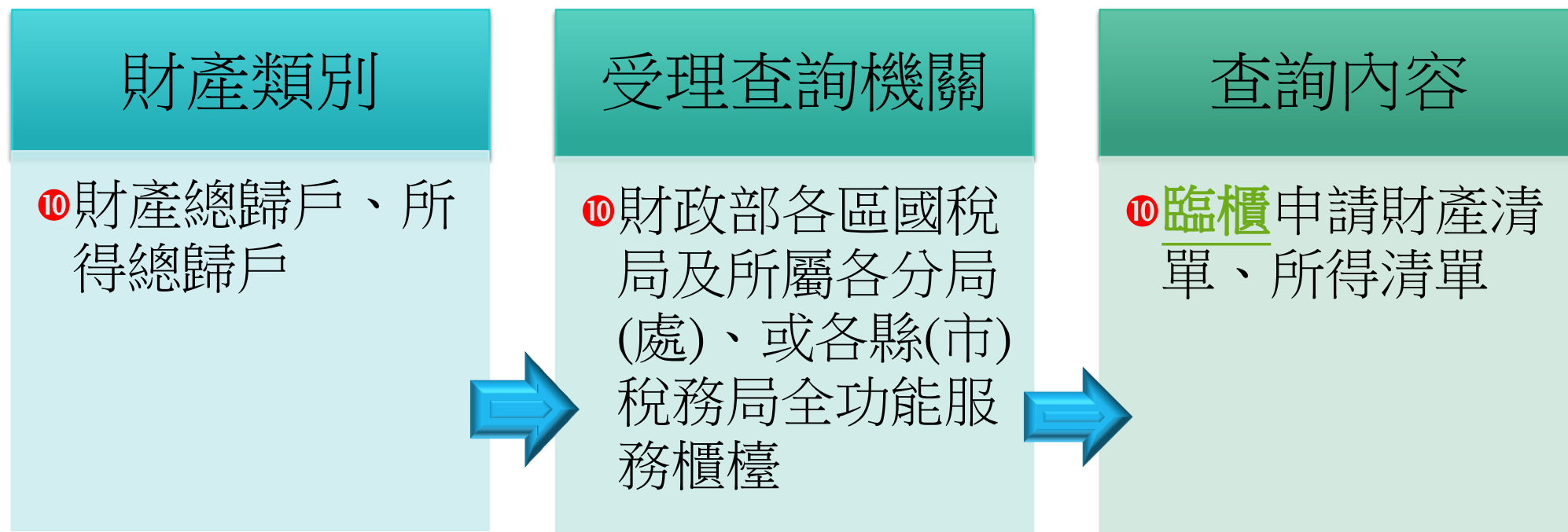


有價證券除刷摺補  
登資料，或向證券  
商之「證券集中保  
管櫃檯」臨櫃查詢  
外，資料，另可向  
臺灣證券交易所及  
證券櫃檯買賣中心  
查詢詳細資料

# 查詢財產管道（一）



海洋委員會海巡署東部分署  
Eastern Branch, Coast Guard Administration, Ocean Affairs Council



# 財產、所得總歸戶資料清單（範例）



海洋委員會海巡署東部分署  
Eastern Branch, Coast Guard Administration, Ocean Affairs Council

## 財政部臺灣省區國稅局 財產歸屬資料清單

第 83 頁

核發單位：臺灣省區國稅局

編號：

統一編號：A111111111

財產別	房地持分比例 (汽缸容量)	房地面積 (平方公尺)	房地現值金額 (投資金額合計)	土地標示 (車牌號碼/檔案編號)	財產稅籍編號 (車別車號/被投資BAN)	所屬年月 (登記年月)
財產所有人 地目(車年)	現值類別 持分分子	縣市別 持分分母	技術作價投資金額	技術作價以外投資金額	信託註記	異動日期
房屋		147.00				
		100,000	00縣	00縣00市00里 00 路0段 00 巷00 號0樓		099/07/01
土地	0.00740	23.21	100,000	00 鎮 00 段 0000-0000 號		084/01/17
建	公告現值	74	00縣			099/02/02
土地	0.00740	0.02	10,000	00 市 00 段 0000-0000 號		084/01/17
建	公告現值	74	10,000			099/02/02
車輛	1,769			廠牌(如：福特、國瑞、裕隆)	0000-00	
投資				有限責任 XX 第 X 信用合作社		098/7/
投資			0	5,000		098/7/
投資				XX 股份有限公司		098/7/
全部財產合計：	筆		0	3,660		

以下空白

附註：一、上開資料有時間落後問題僅供參考，為避免錯誤，事實情況宜再向資料來源機關(稅捐機關、被投資公司、監理處(所))查證。  
二、又本項資料係供公務之用，如有洩漏情事依稅捐稽徵法第三十三條第三項規定，準用同法條第一項對稽徵人員洩漏秘密之規定處罰。

## 財政部臺灣省區國稅局

### 年度綜合所得稅各類所得資料清單

第 82 頁

核發單位：臺灣省區國稅局

編號：

統一編號：

類別	所得人姓名	所得人姓名	格式	註記	課申註記	給付總額	扣繳稅額	可扣抵稅額	所得損失額
利息	0	所得人姓名	5A	M		1			0
利息	0	扣繳單位名稱：中國信託商業銀行(股)公司受託信託財產專戶	5A	M		2,676			0
利息	0	扣繳單位地址：臺北市信義區松壽路3號	5A	M					0
股利	0	扣繳單位名稱：台灣銀行股份有限公司台南分公司	5A	M		151		21	0
股利	0	扣繳單位地址：臺南市中西區郡王里府前路1段155號	5A	M					0
薪資	0	扣繳單位名稱：有限責任台南第三信用合作社	50			100,000			0
薪資	0	扣繳單位地址：臺南市中西區永華里中正路7號	50						0
利息	0	扣繳單位名稱：中國信託商業銀行(股)公司受託信託財產專戶	52	D		1			0
利息	0	扣繳單位地址：臺北市信義區松壽路3號	52	D		5	1		0
利息	0	扣繳單位名稱：中國信託商業銀行(股)公司受託信託財產專戶	5C	D					0
利息	0	扣繳單位地址：臺北市信義區松壽路3號	5C	D					0
所得筆數：	筆	合計：				102,834	1	21	
		不含分離課稅資料：				102,828		21	

以下空白

共 1 頁

附註：上開資料有時間落後問題僅供參考，為避免錯誤，事實情況宜再向扣繳單位查證。又本資料僅供公務之用，如有洩漏情事依稅捐稽徵法第三十三條第三項規定，準用同法條第一項對稽徵人員洩漏秘密之規定處罰。

中華民國 年 月 日

## 查詢財產管道（二）

財產類別	受理查詢機關	查詢內容
不動產（含土地、建物）	各縣市地政事務所	土地、建物登記謄本
汽車	監理站或監理所/行照	車籍資料

## 查詢財產管道（三）

財產類別	受理查詢機關	查詢內容
存款	開立存款帳戶之金融機構	刷摺補登、瀏覽定存單、臨櫃查詢或申請網路銀行查詢申報日之餘額
股票	開戶證券商之集中保管櫃檯	申報日當日之「證券集中保管餘額表」
	臺灣證券交易所&證券櫃檯買賣中心	證券帳戶明細、信用交易帳戶明細、證券交易資料

## 查詢財產管道（四）

財產類別	受理查詢機關	查詢內容
債券	債券買賣機構	債券之單位數、票面價額、總價額
其他有價證券	受託投資、買賣機構或發行公司、及相關網站	有價證券標的、淨值、單位數、價額
保險	投保之保險公司	保險契約名稱、要保人



## 查詢財產管道（五）

財產類別	受理查詢機關	查詢內容
事業投資	事業投資公司	申報日當日之投資金額
	財政部各區國稅局及所屬各分局(處)、或各縣(市)稅務局	申請財產總歸戶資料清單、所得總歸戶資料清單
債務	貸款之金融機構	申報日當日之債務餘額，非初貸金額

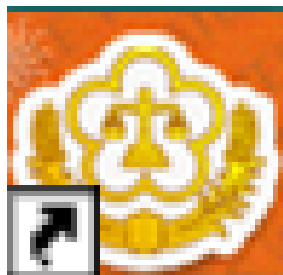
## 申報人授權注意事項

- 授權期間：約每年9月5日至10月5日止。
- 107年起為提升授權意願，同意授權者即同意往後年度一次性授權。申報人同意授權時應以自然人憑證線上完成授權，於配偶亦完成授權（線上或紙本）後，始提供未成年子女財產資料。(同一受理申報機關之同一應申報職務才有一次性同意授權服務)
- 110年起，海巡署函請所屬機關定期申報義務人均採授權申報，以減輕義務人負擔及降低受裁罰風險。(海巡署110年7月9日署政預字第1100016635號函)
- 已完成授權作業之申報人，約自每年12月5日即可使用自然人憑證下載11月1日當日財產資料，並於每年12月31日前完成申報作業。

## 授權作業-1

身分驗證程序：  
請將**自然人憑證**  
插入**讀卡機**

- 1.將自然人憑證插入讀卡機。
- 2.再點選桌面的網路申報圖示，即可進入申報系統。
- 3.依系統指示輸入 PIN 碼及身分證字號。



公職人員財產申報  
捷徑  
1 KB

## 授權作業-2



海洋委員會海巡署東部分署  
Eastern Branch, Coast Guard Administration, Ocean Affairs Council



Welcome



授權下載財產資料：  
本年度授權收件期間自110年9月05日起，至110年10月5日(23時59分59秒)止，  
請申報人務必於此期間內完成線上授權。

相關說明請……使用自然人憑證登入後，  
詳內頁說明事項辦理。

財產申報

授權下載財產資料

選擇「授權下載財產資料」。

# 授權作業-3



海洋委員會海巡署東部分署  
Eastern Branch, Coast Guard Administration, Ocean Affairs Council



## 法務部公職人員財產申報系統

### 授權下載財產注意事項:

「本年度」同意授權及「往後年度」同一機關之同一應申報職務定期申報期間同意授權，請於點選「授權」時詳閱「申報人、配偶及未成年子女同意一次性授權服務說明」

#### 壹、授權事項

申報人及配偶為辦理公職人員財產申報事宜，同意受理財產申報機關（構）利用法務部財產申報查核平臺（下稱查核平臺）向內政部地政司、路政司、臺灣集中保管結算所股份有限公司、中華郵政股份有限公司及臺銀人壽保險股份有限公司等介接機關（詳如附表）取得申報人及配偶、未成年子女於110年11月1日申報日當日之土地、建物、船舶、汽車、航空器、存款、有價證券、其他具相當價值財產、保險及債務等財產相關資料，並得自動載入申報人110年公職人員財產申報表，申報人可透過「法務部公職人員財產申報網路系統」下載110年公職人員財產申報表，經檢查及自行登載查核平臺無法提供之財產資料後，再次使用法務部公職人員財產申報網路系統，上傳110年公職人員財產申報表，完成申報。

#### 貳、注意事項

- 1.受理財產申報機關（構）辦理授權事項，僅提供110年11月1日當日之財產相關資料，故申報人務必以此日為申報日，於110年12月31日前完成定期申報。
- 2.受理財產申報機關（構）係基於「服務」之立場辦理授權事項，授權人若有無法透過查核平臺取得之財產相關資料(例如：介接機關因故無法提供財產相關資料、尚未與平臺完成介接之機關所持有之財產相關資料，及現金、珠寶、古董、字畫等其他具有相當價值之財產、國外財產等)，仍應善盡查詢、溝通及檢查義務，確認申報資料正確無訛後，始得填載於公職人員財產申報表上，以符合公職人員財產申報法之規定。
- 3.申報人及配偶須分別同意辦理授權，如申報人不同意授權，則不另提供有關配偶及未成年子女授權服務；配偶不同意授權，則不另提供未成年子女授權服務；如屬申報人單親撫養，則申報人同意授權後，得提供未成年子女授權服務。
- 4.僅提供申報人以「身分證統一編號」或「居留證號碼」進行授權查詢財產資料。授權查詢財產期間如因職務異動致受理申報機關(構)變動時，同意由新受理申報機構提供查詢財產資料。

參、附表 法務部財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽表

<https://pdis.moj.gov.tw/GovList1.pdf>

☒ 我已閱讀

確認

回上一頁

詳閱授權下載財產注意事項、及附表（提供下載財產項目及資料來源一覽表）內容，並勾選「我已閱讀」，按確認後始可進入授權作業。

## 授權作業-4

申報人	配偶
應使用自然人憑證授權/確認基本資料	可採自然人憑證授權或紙本授權

僅提供以「身分證統一編號」或「居留證號碼」進行授權服務。



## 授權作業-5



海洋委員會海巡署東部分署  
Eastern Branch, Coast Guard Administration, Ocean Affairs Council

務部公職人員財產申報系統

法務部公職人員財產申報系統

線上客服

財產資料授權

\*稱謂

\*姓名

\*出生年月日

身分證或居留證號

領有國民身分證者，應填寫  
未領國民身分證者，應填寫

☐ 法務部廉政署防貪組

☐

☐

新增

系統提示訊息

申報人、配偶及未成年子女同意一次性授權服務說明

**「本年度」同意授權及「往後年度」同一機關之同一應申報職務定期申報期間同意授權**

一、為提升申報人授權之意願，且減少每年度授權之繁瑣程序，107年開始提供由申報人同一機關之同一應申報職務定期申報期間，一次性同意授權之服務。

二、資料蒐集

(一) 往後年度申報人定期申報期間於同一機關仍具同一申報職務者，每年度受理申報機關(構)將依同意授權人之基本資料，依據個人資料保護法第8條第1項及第15條規定，由受理財產申報機關(構)在上述服務之特定目的存續期間內，蒐集、處理及利用授權人之個人資料(包含姓名、身分證統一編號、出生日期等)，依同法第3條規定，授權人對前開個人資料得向受理財產申報機關(構)請求補正或更正。

(二) 授權同意受理財產申報機關(構)利用法務部財產申報查核平臺向介接機關(內政部地政司、交通部路政司、各金融機構、各保險公司、各證券公司等，詳如系統授權頁面附表)取得申報人、配偶及未成年子女於辦理定期申報年度11月1日申報(基準)日當日之土地、建物、船舶、汽車、航空器、存款、有價證券等資料來自後端管理系統，不需進行修改。需分別插入「本人」之自然人憑證授權。

式：完成本人及配偶之授權後，系統將進行授權。

且子女也需進行授權：請勾選「單親撫本人授權後，系統將自動對未成年子女取消授權，未成年子女之授權一同取消」，可點選本欄下方「列印配偶及未成年子女紙本授權書」之按鈕，請配偶簽署後，由申報人風單位辦理。

☐ 列印配偶及未成年子女紙本授權書

同意 不同意

管理	授權	本人	測試人員	居留證號	授權時間
授權	本人	測試人員			
授權	配偶	測試人員A			

點選授權鈕，  
詳閱一次性授權服務說明，  
點選同意後，  
始授權成功。

# 授權作業-6



## 法務部公職人員財產申報系統

線上客服

載財產資料授權

\*稱謂

本人

☐ 單親撫養

\*姓名

\*出生年月日

民國

年

月

日

身分證或居留證號

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；  
未領國民身分證者，應填寫中華民國居留證號。

☒ 法務部廉政署防貪組

☐

☐

新增

注意事項：  
1. 申報人本人之基本資料來自後端管理系統，不需進行修改。  
2. 申報人本人及配偶，需分別插入「本人」之自然人憑證授權。  
3. 未成年子女之授權方式：完成本人及配偶之授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。  
4. 若為單親撫養子女，且子女也需進行授權：請勾選「單親撫養」之選項，並完成本人授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。  
5. 若申報人本人或配偶取消授權，未成年子女之授權一同取消。  
6. 若「配偶無自然人憑證」，可點選本欄下方「列印配偶及未成年子女紙本授權書」之按鈕，請配偶簽署後，由申報人逕至受理申報之政風單位辦理。

[報授權結果查詢](#) [列印配偶及未成年子女紙本授權書](#)

本人授權成功

確定

管理	稱謂	姓名	身分證或居留證號	授權時間
取消授權	本人	測試人員		2019/8/12 下午 05:53:55

點選授權鈕，  
詳閱一次性授權服務說明，  
點選同意後，  
始授權成功。

## 授權作業-7

### 情形1：申報人及配偶均使用自然人憑證授權（未成年子女自動同步授權）

申報人本人及配偶「均使用自然人憑證」辦理線上授權，操作方式如下：

1.第一次進入頁面，下方名單預設帶出本人資料，請確認基本資料無誤。

2.須自行編輯配偶及未成年子女資料，每筆資料編輯完成後須按新增，亦有修改、刪除按鈕供自行更修。

3.並勾選此致機關（授權時之受理申報機關），並開始進行授權作業。

法務部公職人員財產申報系統 線上客服

下載財產資料授權

\*稱謂 本人 ☐ 單親撫養

\*姓名

\*出生年月日 民國 年 月 日

身分證或居留證號

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；  
未領國民身分證者，應填寫中華民國居留證號。

資料編輯區

注意事項：

- 1.申報人本人之基本資料來自後端管理系統，不需進行修改。
- 2.申報人本人及配偶，需分別插入「本人」之自然人憑證授權。
- 3.未成年子女之授權方式：完成本人及配偶之授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。
- 4.若為單親撫養子女，且子女也需進行授權：請勾選「單親撫養」之選項，並完成本人授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。
- 5.若申報人本人或配偶取消授權，未成年子女之授權一同取消。

☐ 配偶無自然人憑證，可點選本欄下方「列印配偶及未成年子女紙本授權書」之按鈕，請配偶簽署後，由申報人至受理申報之政風單位辦理。

[取消授權結果查詢](#) [列印配偶及未成年子女紙本授權書](#)

配偶授權成功

確定

管理	稱謂	姓名	身分證或居留證號	授權時間
<a href="#">取消授權</a>	本人	測試人員		2019/8/12 下午 05:53:55
<a href="#">取消授權</a>	配偶	測試B		2019/8/12 下午 06:41:37
	子	測試B		2019/8/12 下午 06:41:37

授權作業區

新增

離開



## 授權作業-8

4.請申報人務必確認子女是否已成年（以11月1日為申報基準日），及詳閱畫面右方「注意事項」，即可正確辦理授權。

5.點選申報人本人「授權」按鈕（系統即變更文字為「取消授權」；且顯示「授權時間」）。

6.退出申報人自然人憑證，改插入配偶自然人憑證，並點選配偶之「授權」按鈕。

法務部公職人員財產申報系統

線上客服

下載財產資料授權

\*稱謂 本人 ☐ 單親撫養

\*姓名

\*出生年月日 民國 年 月 日

身分證或居留證號

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；  
未領國民身分證者，應填寫中華民國居留證號。

☒ 法務部廉政署防貪組

新增

注意事項：  
1.申報人本人之基本資料來自後端管理系統，不需進行修改。  
2.申報人本人及配偶，需分別插入「本人」之自然人憑證授權。  
3.未成年子女之授權方式：完成本人及配偶之授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。  
4.若為單親撫養子女，且子女也需進行授權：請勾選「單親撫養」之選項，並完成本人授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。  
5.若申報人本人或配偶取消授權，未成年子女之授權一同取消。  
6.「配偶無自然人憑證」，可點選本欄下方「列印配偶及未成年子女紙本授權書」之按鈕，請配偶簽署後，由申報人至受理申報之政風單位辦理。

配偶授權成功

確定

報授權結果查詢 列印配偶及未成年子女紙本授權書

稱謂	姓名	身分證或居留證號	授權時間
取消授權	本人	測試人員	2019/8/12 下午 05:53:55
取消授權	配偶	測試B	2019/8/12 下午 06:41:37
	子	測試B	2019/8/12 下午 06:41:37

離開

# 授權作業-9

- 7.雙方授權後，未成年子女同步授權。
- 8.申報人及配偶各別授權後，系統將分別寄送授權成功確認郵件。

如本人、配偶雙方授權完成，漏未完成未成年子女基本資料僅需自行新增，系統將自動判斷是否須同步授權。

法務部公職人員財產申報系統

線上客服

下載財產資料授權

\*稱謂 本人 ☐ 單親撫養

\*姓名

\*出生年月日 民國 年 月 日

身分證或居留證號

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；  
未領國民身分證者，應填寫中華民國居留證號。

☒ 法務部廉政署防貪組

☐

☐

新增

注意事項：  
1.申報人本人之基本資料來自後端管理系統，不需進行修改。  
2.申報人本人及配偶，需分別插入「本人」之自然人憑證授權。  
3.未成年子女之授權方式：完成本人及配偶之授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。  
4.若為單親撫養子女，且子女也需進行授權：請勾選「單親撫養」之選項，並完成本人授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。  
5.若申報人本人或配偶取消授權，未成年子女之授權一同取消。  
6.若「配偶無自然人憑證」，可點選本欄下方「列印配偶及未成年子女紙本授權書」之按鈕，請配偶簽署後，由申報人至受理申報之政風單位辦理。

配偶授權成功

確定

報授權結果查詢 列印配偶及未成年子女紙本授權書

管理	稱謂	姓名	身分證或居留證號	授權時間
取消授權	本人	測試人員		2019/8/12 下午 05:53:55
取消授權	配偶	測試B		2019/8/12 下午 06:41:37
	子	測試B		2019/8/12 下午 06:41:37

離開

# 授權作業-10

## 情形2：申報人配偶不使用自然人憑證授權而採用紙本授權

- 1.第一次進入頁面，下方名單預設帶出本人資料，請確認基本資料無誤。
- 2.並勾選此致機關（授權時之受理申報機關），並開始進行授權作業。
- 3.如申報人配偶採紙本授權，請申報人列印授權書後，再於授權書之WORD檔內編輯完成配偶及未成年子女基本資料。

法務部公職人員財產申報系統

線上客服

下載財產資料授權

\*稱謂 本人 ☐ 單親撫養

\*姓名

\*出生年月日 民國 年 月 日

身分證或居留證號

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；  
未領國民身分證者，應填寫中華民國居留證號。

☒ 法務部廉政署防貪組

☐

☐

新增

注意事項：  
1.申報人本人之基本資料來自後端管理系統，不需進行修改。  
2.申報人本人及配偶，需分別插入「本人」之自然人憑證授權。  
3.未成年子女之授權方式：完成本人及配偶之授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。  
4.若為單親撫養子女，且子女也需進行授權：請勾選「單親撫養」之選項，並完成本人授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。  
5.若申報人本人或配偶取消授權，未成年子女之授權一同取消。  
6.若「配偶無自然人憑證」，可點選本欄下方「列印配偶及未成年子女紙本授權書」之按鈕，請配偶簽署後，由申報人至受理申報之政風單位辦理。

本人授權成功

確定

報授權結果查詢 列印配偶及未成年子女紙本授權書

管理	稱謂	姓名	身分證或居留證號	授權時間
取消授權	本人	測試人員		2019/8/12 下午 05:53:55

離開



# 授權作業-11



海洋委員會海巡署東部分署  
Eastern Branch, Coast Guard Administration, Ocean Affairs Council

## 申報人之配偶及未成年子女紙本授權書

※申報人、配偶及未成年子女基本資料表

身分	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (或居留證號碼)
申報人			
	服務機關	職稱	機關地址
授權人 (申報人之配偶)	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (或居留證號碼)
授權人 (申報人之 未成年子女)	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (或居留證號碼)
被授權人	(受理財產申報機關【構】全銜)		

一、為提升申報人授權之意願，且減少每年度授權之繁瑣程序，自 107 年起提供由申報人同一機關之同一應申報職務定期申報期間，一次性同意授權之服務。

### 二、資料蒐集

(一) 往後年度申報人定期申報期間於同一機關仍具同一申報職務者，每年度受理申報機關(構)將依基本資料表，依據個人資料保護法第 8 條第 1 項及第 15 條規定，由受理財產申報機關(構)在上述服務之特定目的存續期間內，蒐集、處理及利用授權人之個人資料(包含姓名、身分證統一編號、出生日期等)，依同法第 3 條規定，授權人對前開個人資料得向受理財產申報機關(構)請求補正或更正。

(二) 授權同意受理財產申報機關(構)利用法務部財產申報查核平臺向介接機關(內政部地政司、交通部路政司、各金融機構、各保險公司、各證券公司等，詳如系統授權頁面附表)取得申報人、配偶及未成年子女於辦理定期申報年度 11 月 1 日申報(基準)日當日之土地、建物、船舶、汽車、航空器、存款、有價證券、其他具相當價值財產、保險及債務等財產相關資料，提供予申報人參考。

(三) 受理財產申報機關(構)係基於「服務」之立場辦理授權事項，授權人若有無法透過查核平臺取得之財產相關資料(例如：介接機關因故無法提供

財產相關資料、尚未與平臺完成介接之機關所持有之財產相關資料，及現金、珠寶、古董、字畫等其他具有相當價值之財產、國外財產等)，仍應善盡查詢、溝通及檢查義務，確認申報資料正確無訛後，始得填載於公職人員財產申報表上，以符合公職人員財產申報法之規定。

### 三、授權範圍

(一) 本服務之授權範圍將依基本資料表之申報人本人、配偶及未成年子女為對象。

(二) 若以後年度上開申報人、配偶及未成年子女基本資料表有變更，申報人應以書面主動通知受理財產申報機關(構)並配合辦理相關手續。

### 四、授權方式

(一) 申報人及配偶須分別同意辦理授權，如申報人不同意授權，則不另提供有關配偶及未成年子女授權服務；配偶不同意授權，則不另提供未成年子女授權服務；如屬申報人單親撫養，則申報人同意授權後，得提供未成年子女授權服務。

(二) 若以後年度申報人或配偶不同意授權服務者，申報人或配偶應於該年度授權期間截止前(約 10 月 5 日)以書面主動告知受理財產申報機關(構)，以後年度申報人不同意授權服務者，亦不提供配偶及未成年子女之授權服務；申報人之配偶不同意授權者，申報人應主動告知，以符合相關法律義務。

五、授權後查詢財產期間如因職務異動致受理申報機關(構)變動時，同意由新受理申報機構提供查詢財產資料。

茲證明上列授權書事項經授權人之同意並親自簽名或蓋章，屬實無訛。

授權人(申報人)：(由申報人親自簽名或蓋章)

授權人(配偶)：(由申報人之配偶親自簽名或蓋章)

授權人(未成年子女)：(由申報人及配偶簽名或蓋章；申報人單親撫養者，由申報人簽名或蓋章)

此致

被授權人：(受理財產申報機關【構】全銜)

中華民國 109 年 月 日

本人及配偶應於紙本授權書正本親自簽名蓋章，送交受理申報政風機構登打配偶及未成年子女基本資料。

# 授權作業-12

## 情形3：單親撫養（未成年子女自動同步授權）

法務部公職人員財產申報系統 線上客服

下載財產資料授權

\*稱謂 本人 ☒ 單親撫養

\*姓名

\*出生年月日 民國 年 月 日

身分證或居留證號

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；  
未領國民身分證者，應填寫中華民國居留證號。

☒ 法務部廉政署防貪組

新增

注意事項：  
1. 申報人本人之基本資料來自後端管理系統，不需進行修改。  
2. 申報人本人及配偶，需分別插入「本人」之自然人憑證授權。  
3. 未成年子女之授權方式：完成本人及配偶之授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。  
4. 若為單親撫養子女，且子女也需進行授權：請勾選「單親撫養」之選項，並完成本人授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。  
5. 若申報人本人或配偶取消授權，未成年子女之授權一同取消。  
6. 若「配偶無自然人憑證」，可點選本欄下方「列印配偶及未成年子女紙本授權書」之按鈕，請配偶簽署後，由申報人遞送至受理申報之政風單位辦理。

[財產申報授權結果查詢](#) [列印配偶及未成年子女紙本授權書](#)

管理	稱謂	姓名	身分證或居留證號	授權時間
取消授權	本人	測試人員		2019/8/12 下午 05:53:55
	子	測試B		2019/8/12 下午 05:53:55

離開

- 1.第一次進入頁面，下方名單預設帶出本人資料，請確認基本資料無誤。
- 2.並勾選此致機關（授權時之受理申報機關），並開始進行授權作業。
- 3.點選申報人本人「授權」按鈕（系統即變更文字為「取消授權」及顯示「授權時間」）。
- 4.勾選「單親撫養」按鈕，未成年子女即同時完成授權。授權成功後，將寄送授權成功確認郵件。



# 授權作業-13



授權完成後，可於財產網路申報系統  
<https://pdis.moj.gov.tw>「財產資料授權查詢」專區輸入身分證統一編號、出生月日、驗證碼等資料，即可查詢授權結果。

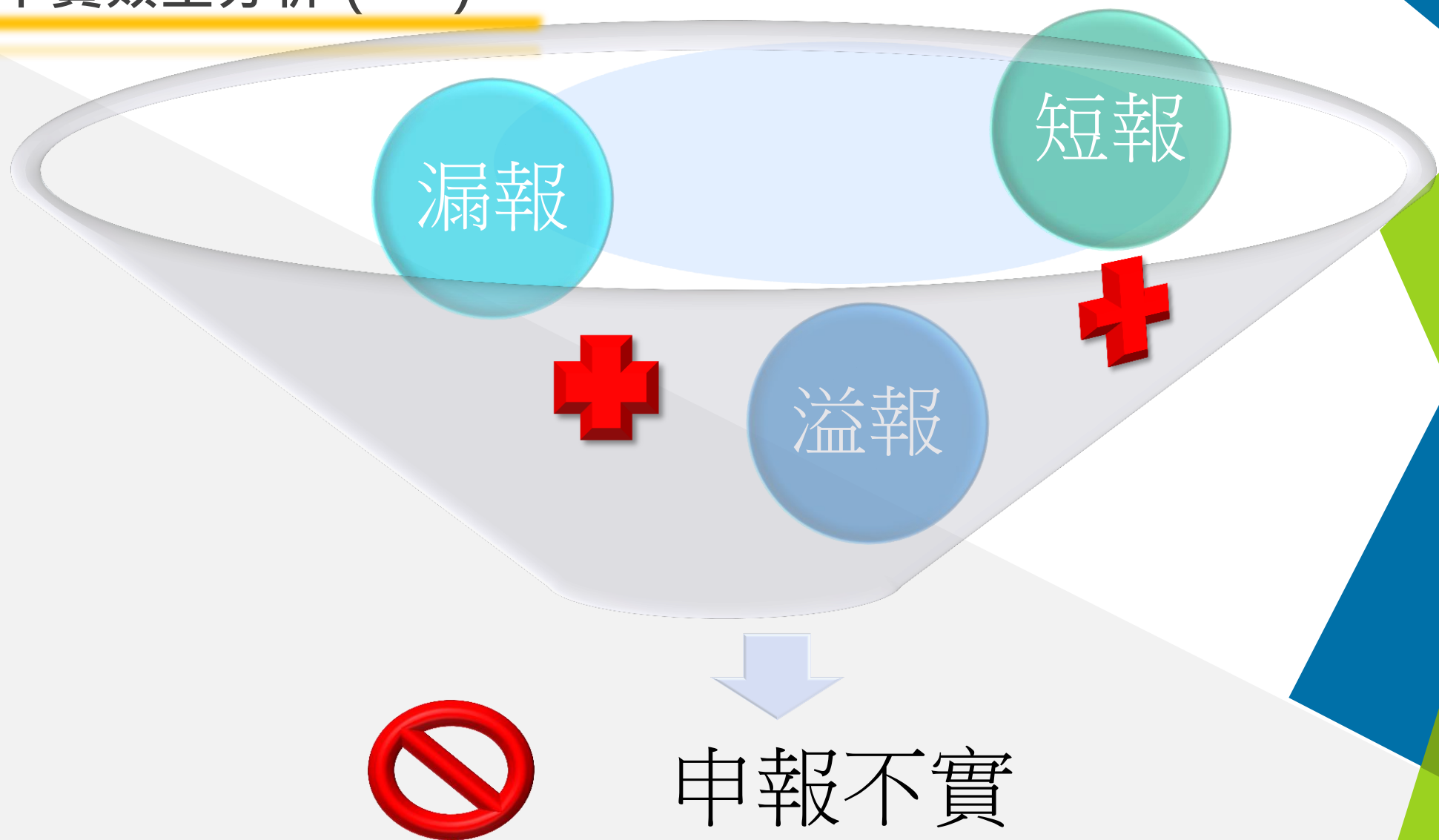


此致機關	姓名	身分證統一編號	關係	授權/取消授權	授權方式	授權時間/取消授權時間
法務部廉政署	測○B	A22464****	配偶	授權	線上	2019/8/12 下午 06:41:37
法務部廉政署	測○B	F13033****	子	授權	線上	2019/8/12 下午 06:41:37
法務部廉政署	測○B	F13033****	子	取消授權	線上	2019/8/12 下午 06:40:25
法務部廉政署	測○○員	F12471****	本人	授權	線上	2019/8/12 下午 05:53:55
法務部廉政署	測○B	F13033****	子	授權	線上	2019/8/12 下午 05:53:55



## 五、錯誤態樣分析

## 申報不實類型分析（一）



## 申報不實類型分析（二）



海洋委員會海巡署東部分署  
Eastern Branch, Coast Guard Administration, Ocean Affairs Council

### 錯誤類型

卸（離）職申報之  
申報日錯誤

### 說明

卸(離)職申報之申報基準日依法令規定係指定為卸(離)職日當日，不得於申報期間內任擇

誤認「申報日」  
即「交件日」

「申報日」係據以填報各項財產項目金額（餘額）之基準日；「交件日」係繳交（上傳）財產申報表之送件日

漏報本人或配偶  
繼承之不動產

辦理不動產繼承  
應出具身分證件  
與印章等，應已知悉繼承情事



## 申報不實類型分析（三）



海洋委員會海巡署東部分署  
Eastern Branch, Coast Guard Administration, Ocean Affairs Council

### 錯誤類型

誤認為存款單筆達  
100 萬才須申報

存款包含定期存款 + 優惠存款 + 活期存款 + 活期儲蓄存款 + 支票存款等，本人、配偶或未成年子女各自名下所有之存款滿 100 萬元以上，即須逐筆申報

### 說明

債務未扣除已還本金，而以初始借款金額申報

債務應以申報日當日為止，實際剩多少本金未還之金額申報

以舊檔修改未校對或僅憑記憶草率申報

配偶及未成年子女之財產亦須申報，請於送交申報表前再次檢視報表上內容是否皆確實填列

## 申報不實類型分析（三）



海洋委員會海巡署東部分署  
Eastern Branch, Coast Guard Administration, Ocean Affairs Council

### 錯誤類型

僅申報本人財產，均未填配偶或未成年子女之財產

### 說明

配偶及未成年子女之財產亦須申報，請於送交申報表前再次檢視報表上內容是否皆確實填列

以夫妻感情不睦或分居等理由，無法取得對方財產狀況

申報人應於備註欄中敘明其事由，並提出具體事證



# 裁罰案件分析

## 違反財產申報事項

無正當理由未依規定期限申報或故意申報不實者

- 處新臺幣6萬元以上120萬元以下罰鍰。

受前項處罰後，經受理申報機關(構)通知限期申報或補正，無正當理由仍未申報或補正者

- 處一年以下有期徒刑、拘役或科新臺幣10萬元以上50萬元以下罰金。

故意隱匿財產為不實申報者

- 處新臺幣20萬元以上400萬元以下罰鍰。



謝謝聆聽