海洋委員會海巡署及所屬機關(構)113年勤休新制定期檢討調查表

機關名稱:海巡署偵防分署

填表人/電話分機:唐浩綱科員/363706

	一、機關型態人員特殊加班人數統計				二、輪班輪休人員勤休時數統計						三、勤休制度改進措施
月份/項目	A. 災急事大每14延超報人搶、重、案工時辦60海數粒處大辦業時或公小委重理突理務超每時時會大緊發重,過月數,備	B. 害大重急力者數 槍處發專學調每 大急、發專學調每 大急、務,有辦時過 是 與 與 與 與 與 與 與 與 與 與 與 與 與 與 與 與 與 與	海委會同意以 延長辦公時數 以每三個月不 超過240小時	季節性、週期性工作,	E.實施輪 班輪休人 數	F. 平均 每日辦 公時數	G. 平均每 月延長辦	· ·	I. 年相平日時減期,每公增	J. 與112年 與期平與 與期中 與 與 與 與 與 與 與 類 與 與 與 與 與 與 與 與 與 與 與	如何降低輪班輪休人員工時及延長工時、增加辦時 日及每班次間連續休息時數之精進及改善措施(如增 數之精進及改善措施(如增 加輪值人員排班、縮減每 班工時時長以讓同仁獲得 更多休息時間等)
範例	7	0	0	0	40	11	63. 2	3	-1	-0.2	
1月	0	0	0	0	158	11.7	81.1	-4	0.0	0	1. 本分署輪班輪休人員皆依據 「海洋委員會所屬海巡署人員 服勤及加班費支給原則」相關 服勤規定實施。 2. 查「海洋委員會海巡署偵防 分署專責值日室暨查緝隊值班
2月	0	0	0	0	166	11.6	79. 1	6	0.4	9.8	
3月	0	0	0	0	165	11.6	79.6	5	0.3	6	
4月	0	0	0	0	161	11.6	79. 1	1	-0.1	-1.8	
5月	0	0	0	0	166	11.5	76. 7	5	0.1	1.4	
6月											室作業規範第四點第五款:總 值日官、高勤官或值日官得於
7月											午餐及晚餐時段擇一人外出用
8月											(購)餐一小時」,即同仁 輪值值日室,得於用餐時間外
9月											出一小時,增加班次內可休息
10月											時間,藉以增進同仁權益,並
11月											減少加班時數。
12月											

借註:

一、本表調查對象為警文職人員。

二、本表時數統計至小數點後1位,並於113年6月14日(五)(內容填寫至5月底)、113年12月13日(五)(內容填寫至11月底)前還擲本署,俾利彙整函報海洋委員會。