

海洋委員會海巡署及所屬機關（構）113年勤休新制定期檢討調查表

機關名稱：海巡署南部分署

填表人/電話分機：張仁馨/762706

月份/項目	一、機關型態人員特殊加班人數統計				二、輪班輪休人員勤休時數統計						三、勤休制度改進措施
	A. 為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務，每日工時超過14小時或每月延長辦公時數超過60小時，報經海委會備查人數	B. 為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務，有急迫必要性，且人力臨時調度有困難者，而每日辦公時數超過14小時以上（不得連續超過3日），報經海委會備查人數	C. 因辦理特殊重大專案業務確有需要，經海委會同意以延長辦公時數以每三個月不超過240小時控管人數	D. 有為辦理季節性、週期性工作，經海委會事前同意每月延長辦公時數超過60小時人數	E. 實施輪班輪休人數	F. 平均每 日辦公時 數	G. 平均每 月延長辦 公時數	H. 與112 年同期相 較，實施 輪班輪休 人員增減 人數	I. 與112 年同期相 較，平均 每日辦公 時數增減 額	J. 與112年 同期相 較，平均 每月延長 辦公時數 增減額	如何降低輪班輪休人員工時及延長工時、增加辦公日及每班次間連續休息時數之精進及改善措施(如增加輪值人員排班、縮減每班工時時長以讓同仁獲得更多休息時間……等)
範例	7	0	0	0	40	11	63.2	3	-1	-0.2	廣續依據本分署職員報支加班費支給原則及員工差勤管理注意事項辦理輪值人員差勤及加班費核發等相關事項。
1月	0	0	0	0	4	10.4	73	0	0.4	11	
2月	0	0	0	0	4	10.6	79	0	0.6	22	
3月	0	0	0	0	4	10.3	71	0	0.3	34	
4月	0	0	0	0	4	10.3	69	0	0.3	6	
5月	0	0	0	0	4	15.3	81.3	0	6.8	23	
6月											
7月											
8月											
9月											
10月											
11月											
12月											

備註：

一、本表調查對象為警文職人員。

二、本表時數統計至小數點後1位，並於113年6月14日(五)（內容填寫至5月底）、113年12月13日(五)（內容填寫至11月底）前還擲本署，俾利彙整函報海洋委員會。