

海洋委員會海巡署東部分署退離職涉密、涉安及涉兩岸人員申請出國說明

一、依據法令

依據 114 年 6 月 23 日修正海洋委員會海巡署及所屬機關構人員申請出國作業要點略以：

(一)一般國家(含港澳地區)：

涉密人員(含退、離職人員)至一般國家含港澳地區需於出國日二十個工作日前向原服務機關提出申請(附件 6 及行程表)，赴港澳地區請加簽一份「申請赴大陸(含香港、澳門)地區旅遊警示宣導資料」。出入境時請攜帶核准公文，並於返國七個工作日內填寫返台通報表(附件 8)寄送本分署人事室，申請日期以郵戳為憑。

(二)大陸地區：

涉密、涉安、涉兩岸人員(含退、離職人員)至大陸地區需於出國日二十個工作日前向原服務機關提出申請(附件 9 及行程表)並檢附佐證資料，出入境時請攜帶核准公文，並於返國七個工作日內填寫返台通報表(附件 12)寄送本分署人事室，申請日期以郵戳為憑。

二、注意事項：

- (一)請確認來回航班時間，若出入境時間可能跨日，請向前或向後多申請一日(如下午 10 時至上午 2 時起飛或抵達之班機)並加註於行程表。
- (二)申請書「原管制文號」、「單位」、「級職」、「審查意見」欄位請留白。
- (三)「辦理業務」請如實填寫原職務辦理業務(如操作海情查詢系統、辦理通資業務、辦理情報業務等)。
- (四)「前往國家」請務必填寫國名(如日本、韓國、美國等)而非地區(勿填寫北海道、首爾、紐約等)。
- (五)赴陸或經由大陸地區轉機請填寫附件 9 及移民署赴陸申請表，一併寄送至本分署。
- (六)出入境時請務必隨身攜帶核准出境公文以利查驗。
- (七)為避免文件往返更正延誤申請時效，填寫時有疑問請電洽東部分署人事室(089)225189。