

海洋委員會海巡署及所屬機關（構）115年落實勤休制度檢討表

機關名稱：海巡署東部分署

填表人/電話分機：張佑瑞書記/861709

月份/項目	一、機關型態人員特殊加班人數統計				二、輪班輪休人員勤休時數統計						三、勤休制度改進措施
	A. 為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務，每日工時超過14小時或每月延長辦公時數超過60小時，報經海委會備查人數	B. 為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務，有急迫必要性，且人力臨時調度有困難者，而每日辦公時數超過14小時以上（不得連續超過3日），報經海委會備查人數	C. 因辦理特殊重大專案業務確有需要，經海委會同意以延長辦公時數以每三個月不超過240小時控管人數	D. 為辦理季節性、週期性工作，經海委會事前同意每月延長辦公時數超過60小時人數	E. 實施輪班輪休人數	F. 平均每日辦公時數	G. 平均每月延長辦公時數	H. 與114年同期相較，實施輪班輪休人員增減人數	I. 與114年同期相較，平均每日辦公時數增減額	J. 與114年同期相較，平均每月延長辦公時數增減額	如何降低同仁加班時數(如工作流程簡化、降低同一人當月輪值應變次數…)、提升加班補休使用情形(如每月統計加班補休將屆時數進行宣導……)等改進措施
1月	0	0	0	0	4	14.6	87	0	-0.6	-15	一、本分署現行常態編排輪班輪休人員計主官留守及高勤官等勤務，為有效了解加班情形，本分署每月辦理加班費結報作業時，併同彙整所屬同仁加班時數統計簽呈機關首長核閱。 二、加班補休部分，管制定期辦理清查並於每年1月、6月統整近6個月即將屆期人員名單及時數，以公務電子信件寄發通知當事人及所屬主管，督促其儘速規劃補休。
2月	0	0	0	0	4	15.1	100.3	0	3.9	14.5	
3月	0	0	0	0	4	12.5	97.8	0	-2.1	-40.2	
4月	0	0	0	0	4	13.4	100.8	0	-1	-33.5	
5月	0	0	0	0	3	14	119	-1	-0.1	-4.3	
6月	0	0	0	0	3	12.1	85.3	-1	-1.3	-12.7	

備註：

一、本表調查對象為警文職人員。

二、本表時數統計至小數點後1位，並於115年5月12日(二)（內容填寫至3月底）、115年7月6日(一)（內容填寫至6月底）前還擲本署，俾利彙整。