

(安 檢 所) 船 船 進 出 港 排 班 檢 查 表

年 月 日

編號	船名 (船編)	國籍	預報 進出 時間	船種 類 (噸位)	出發港口	行駛 航線	停泊 碼頭	目的港口	檢查人員	檢 查 理 由	備註
			進出							<input type="checkbox"/> 船舶種類 <input type="checkbox"/> 噸位大小 <input type="checkbox"/> 啟航地區 <input type="checkbox"/> 行經航線 <input type="checkbox"/> 航行時間 <input type="checkbox"/> 貨物來源 <input type="checkbox"/> 首航到港 <input type="checkbox"/> 泊靠碼頭 <input type="checkbox"/> 前科紀錄 <input type="checkbox"/> 諮詢資料 <input type="checkbox"/> 其他：	
			進出							<input type="checkbox"/> 船舶種類 <input type="checkbox"/> 噸位大小 <input type="checkbox"/> 啟航地區 <input type="checkbox"/> 行經航線 <input type="checkbox"/> 航行時間 <input type="checkbox"/> 貨物來源 <input type="checkbox"/> 首航到港 <input type="checkbox"/> 泊靠碼頭 <input type="checkbox"/> 前科紀錄 <input type="checkbox"/> 諮詢資料 <input type="checkbox"/> 其他：	
			進出							<input type="checkbox"/> 船舶種類 <input type="checkbox"/> 噸位大小 <input type="checkbox"/> 啟航地區 <input type="checkbox"/> 行經航線 <input type="checkbox"/> 航行時間 <input type="checkbox"/> 貨物來源 <input type="checkbox"/> 首航到港 <input type="checkbox"/> 泊靠碼頭 <input type="checkbox"/> 前科紀錄 <input type="checkbox"/> 諮詢資料 <input type="checkbox"/> 其他：	
			進出							<input type="checkbox"/> 船舶種類 <input type="checkbox"/> 噸位大小 <input type="checkbox"/> 啟航地區 <input type="checkbox"/> 行經航線 <input type="checkbox"/> 航行時間 <input type="checkbox"/> 貨物來源 <input type="checkbox"/> 首航到港 <input type="checkbox"/> 泊靠碼頭 <input type="checkbox"/> 前科紀錄 <input type="checkbox"/> 諮詢資料 <input type="checkbox"/> 其他：	
			進出							<input type="checkbox"/> 船舶種類 <input type="checkbox"/> 噸位大小 <input type="checkbox"/> 啟航地區 <input type="checkbox"/> 行經航線 <input type="checkbox"/> 航行時間 <input type="checkbox"/> 貨物來源 <input type="checkbox"/> 首航到港 <input type="checkbox"/> 泊靠碼頭 <input type="checkbox"/> 前科紀錄 <input type="checkbox"/> 諮詢資料 <input type="checkbox"/> 其他：	
附	記	行駛航線：(A)國際航線(B)國內航線(C)兩岸、小三通航線							本日進出港：	艘次，檢查：	艘次

填表說明：

- 1、編號為派檢船舶申報進出港時間，依時間順序排定序號。
- 2、船編填寫方式：本國籍船舶以船舶號數、國際船舶以 IMO 船舶號碼或船舶呼號之編碼登錄為主。
- 3、臨時申請退班或延遲進出港船舶序號保留以下編號，不往上遞補。
- 4、預報進出時間以畫⊕或畫⊖方式表示。
- 5、備註欄位可填寫退(等)班原因，或依安檢所自行需要記錄內容。
- 6、本表以每日一電子檔方式製表，並保存 1 年。